

Министерство культуры и архивов Иркутской области



Государственное бюджетное учреждение культуры
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского

Принята на заседании методической
службы ГБУК ИОГУНБ
от «29» мая 2023 г.
Протокол № 6

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ
от «29» мая 2023 г.
№ 98-д

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

Библиотека как ресурсный центр
(наименование программы)

Категория слушателей специалисты по библиотечно-информационной деятельности

Трудоемкость программы 36 часов

Срок освоения программы 5 рабочих дней

Форма обучения очная

Режим занятий 6-8 академических часов в день

Иркутск 2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение профессиональных компетенций специалистов библиотечно-информационной сферы, имеющих среднее или высшее профессиональное образование.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной занятости Российской Федерации от 11.09.2022 №527н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 08.02.2021);
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов библиотечно-информационной деятельности, или может быть использована как учебный модуль дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки по квалификации «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель: формирование компетенций у специалистов библиотечной сферы с целью создания условий для удовлетворения актуального социального запроса на функционирование библиотеки как ресурсного центра

Задачи:

1. Рассмотреть возможности организации работы библиотеки в формате ресурсного центра по развитию гражданских инициатив;

2. Изучить приёмы и способы организации и развития местных сообществ, территориальных общественных самоуправлений, некоммерческих организаций;
3. Ознакомиться с экономическими особенностями сектора некоммерческих организаций;
4. Овладеть технологиями социального партнерства.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-1: способность анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы;

ПК-2: готовность использовать технологии социального партнерства и сетевого взаимодействия;

ПК-3: готовность координировать деятельность по реализации библиотечного проекта, взаимодействовать с партнерами, осуществлять общее управление коммуникациями проекта

ПК-4: готовность участвовать в грантовых конкурсах и использовать методики и технологии проектной деятельности с учетом специфики их применения в библиотечно-информационной сфере.

Планируемые результаты:

В результате освоения данной программы слушатель должен **знать**:

- особенности работы ресурсного центра в библиотеке;
- приёмы и способы организации и развития местных сообществ, территориальных общественных самоуправлений, некоммерческих организаций;
- возможности использования инструментов менеджмента для эффективного сотрудничества на благо жителям и месту проживания;
- понятие «инициативная индустрия» и правовые основы участия граждан в инициативном бюджетировании.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **уметь**:

- искать и привлекать денежные и другие ресурсы на социальные, образовательные, культурные проекты и в благотворительные фонды;
- использовать инструменты социальных сетей и мессенджеров для формирования имиджа, развития и укрепления социального партнерства.

В результате освоения данной программы слушатель должен **иметь практический опыт (владеть)**:

- теорией и технологией социального партнерства;
- методикой разработки социального проекта: определение цели и основных задач, выбора целевой аудитории, методов и сроков реализации, ожидаемых результатов, критериев эффективности;
- основы функционирования некоммерческих организаций.

1.6. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Ресурсные центры в библиотеках	12	7	2	3	Практическая работа
1.1.	Проектно-методическая деятельность библиотек	2	2			
1.2.	Что такое ресурсные центры и зачем они библиотекам	3	2		1	
1.3.	Учимся быть ресурсными или как работать с инициативами граждан	4	2	1	1	
1.4.	Как организовать ресурсный центр в библиотеке	3	1	1	1	
2.	Организация и развитие местных сообществ, территориальных общественных самоуправлений, некоммерческих организаций	7	2		5	Практическая работа
2.1.	Местные сообщества, территориальные общественные самоуправления, некоммерческие организации в системе институтов гражданского общества	2	1		1	
2.2.	Управление и развитие некоммерческой организацией	2	1		1	
2.3.	Менеджмент территориальных общественных самоуправлений и «соседский» менеджмент	2			2	
2.4.	Формы поддержки сектора некоммерческих организаций в России и Иркутской области	1			1	
3	Экономика сектора некоммерческих организаций	8	2		6	Защита проекта
3.1.	Фандрайзинг как основа устойчивого развития сектора некоммерческих организаций	1,5	0,5		1	
3.2.	Социальное проектирование	4,5	1,5		3	
3.3.	Финансовая устойчивость некоммерческих организаций	2			2	
4.	Социальное партнерство	6	2		4	Практическая работа

4.1.	Модели и практики взаимодействия с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, бизнесом, экспертным сообществом	4	2		2	
4.2.	Информационные технологии	2			2	
	Итоговая аттестация	3		3		Защита проекта
Итого		36	13	5	18	

*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

1.2. Календарный учебный график

№	Наименование и содержание учебного модуля	День	Обязательные учебные занятия, час.		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1.	Модуль 1. Ресурсные центры в библиотеках		5	2	3
1.1.	Проектно-методическая деятельность библиотек	1	2		
1.2.	Что такое ресурсные центры и зачем они библиотекам	1	2		1
1.3.	Учимся быть ресурсными или как работать с инициативами граждан	1, 2	2	1	1
1.4.	Как организовать ресурсный центр в библиотеке	2	1	1	1
2.	Модуль 2. Организация и развитие местных сообществ, территориальных общественных самоуправлений, некоммерческих организаций		2		5
2.1.	Местные сообщества, территориальные общественные самоуправления, некоммерческие организации в системе институтов гражданского общества	2	1		1
2.2.	Управление и развитие некоммерческой организацией	2	1		1
2.3.	Менеджмент территориальных общественных самоуправлений и «соседский» менеджмент	3			2
2.4.	Формы поддержки сектора некоммерческих организаций в России и Иркутской области	3			1
3.	Модуль 3. Экономика сектора некоммерческих организаций		2		6
3.1.	Фандрайзинг как основа устойчивого развития сектора некоммерческих организаций	3	0,5		1
3.2.	Социальное проектирование	3,4	1,5		3

3.3.	Финансовая устойчивость некоммерческих организаций	4			2
4.	Модуль 4. Социальное партнерство		2		4
4.1.	Модели и практики взаимодействия с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, бизнесом, экспертным сообществом	4, 5	2		2
4.2.	Информационные технологии	5			2
	Итоговая аттестация	5		3	
		1-й день	6	1	1
		2-й день	3	1	4
		3-й день	2		4
		4-й день	2		5
		5-й день		3	4

1.3. Содержание учебных модулей (разделов)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1 «РЕСУРСНЫЕ ЦЕНТРЫ В БИБЛИОТЕКАХ»

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Кол-во учебных часов
Лекции	7
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	3
Всего	12

2. Пояснительная записка

Цель изучения: изучить возможности функционирования библиотеки как ресурсного центра

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

– структуре и перспективах развития проектно-методических офисов на базе библиотек;

– правовой основе деятельности ресурсного центра;

– направлениях и функциях ресурсного центра;

– правовых основах участия граждан в инициативном бюджетировании;

– мерах государственной поддержки ресурсных центров;

– форматах работы ресурсного центра;

– действующих конкурсах на получение денежных средств.

Умения:

– вести документацию ресурсного центра;

– использовать различные методы организации взаимодействия с ключевыми стейкхолдерами.

2. Тематический план и содержание учебного модуля

Тема 1.1. Проектно-методическая деятельность библиотек

Лекция (2 часа). Методическая деятельность как базовая функция библиотек. Инновационная и проектная деятельность. Проектно-методические офисы как база для

развития библиотечного дела и местных сообществ. Структура и перспектива развития проектно-методических офисов.

Тема 1.2. Что такое ресурсные центры и зачем они в библиотеках

Лекция (2 часа) Понятие «ресурсный центр». Правовая основа деятельности ресурсных центров, направления и функции ресурсного центра. Государственная поддержка ресурсных центров.

Самостоятельная работа (1 час) Изучить правовые акты, регламентирующие деятельность ресурсных центров.

Тема 1.3. Учимся быть ресурсными или как работать с инициативами граждан

Лекция (2 часа) Понятие «общественная инициатива». Правовая основа участия граждан в инициативном бюджетировании. Как собирать инициативы граждан и как с ними работать. Действующие конкурсы на получение бюджетных средств.

Практические занятия (1 час) Определение источников гражданских инициатив.

Самостоятельная работа (1 час). Заполнить таблицу по определению источников гражданских инициатив.

Тема 1.4. Как организовать ресурсный центр в библиотеке

Лекция (1 час) Особенности работы ресурсного центра в библиотеке. Документация ресурсного центра. Форматы работы ресурсного центра в библиотеке. Организационные и кадровые вопросы. Методическая поддержка. Организация взаимодействия с ключевыми стейкхолдерами.

Практические занятия (1 час) Разработка дорожной карты по открытию, запуску и деятельности ресурсного центра в библиотеке до конца 2023 г.

Самостоятельная работа (1 час) Подготовить план деятельности ресурсного центра на базе своего учреждения.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2 «ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ, НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Кол-во учебных часов
Лекции	2
Практические занятия	-
Самостоятельная работа	5
Всего	7

2. Пояснительная записка

Цель изучения: изучить особенности организации и развития местных сообществ, территориальных общественных самоуправлений, некоммерческих организаций.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- отличительных характеристиках субъектов гражданского общества;
- алгоритме регистрации и особенностях управления некоммерческой организацией и территориальным общественным самоуправлением;
- нормативно-правовой поддержке сектора некоммерческих организаций.

Умения:

- использовать возможности менеджмента как инструмента сотрудничества на благо жителям и месту проживания.

3. Тематический план и содержание учебного модуля

Тема 2.1. Местные сообщества, территориальные общественные самоуправления, некоммерческие организации в системе институтов гражданского общества

Лекция (1 час) Понятие, характеристика, отличие субъектов гражданского общества.

Самостоятельная работа (1 час) Подготовка глоссария необходимых терминов.

Тема 2.2. Управление и развитие некоммерческой организацией

Лекция (2 часа) Понятие «общественная инициатива». Правовая основа участия граждан в инициативном бюджетировании. Как собирать инициативы граждан и как с ними работать. Действующие конкурсы на получение бюджетных средств.

Практические занятия (1 час) Изучение нормативных актов по работе с инициативами граждан. Закон Иркутской области от 06 мая 2022 № 33-ОЗ "Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 ФЗ (ред. 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Конституция РФ. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Федеральный закон от 20 июля 2020 г. N 216-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации». Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Федеральный закон от 4 ноября 2014 г. N 327-ФЗ «О меценатской деятельности». Федеральный закон от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Федеральный закон от 6.10. 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Самостоятельная работа (1 час) Изучение нормативных актов по работе с инициативами граждан. Закон Иркутской области от 06 мая 2022 № 33-ОЗ "Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 ФЗ (ред. 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Конституция РФ. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Федеральный закон от 20 июля 2020 г. N 216-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации». Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Федеральный закон от 4 ноября 2014 г. N 327-ФЗ «О меценатской деятельности». Федеральный закон от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Федеральный закон от 6.10. 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Тема 2.3. Менеджмент территориального общественного самоуправления и «соседский» менеджмент

Самостоятельная работа (2 часа) Понятие, характеристика и возможности менеджмента как инструмента сотрудничества на благо жителей и месту проживания.

Тема 2.4. Формы поддержки сектора некоммерческих организаций в России и Иркутской области

Самостоятельная работа (1 час) Нормативно – правовая база поддержки сектора некоммерческих организаций. Особенности инструментов поддержки федерального, регионального и муниципального уровня.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3 «ЭКОНОМИКА СЕКТОРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Кол-во учебных часов
Лекции	2
Практические занятия	
Самостоятельная работа	6
Всего	8

2. Пояснительная записка

Цель изучения: ознакомиться с экономическими особенностями сектора некоммерческих организаций.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- методах поиска и привлечения денежных средств и других ресурсов на социальные, образовательные, культурные проекты;
- технологиях улучшения окружающей среды;
- моделях финансовой устойчивости некоммерческой организации.

Умения:

- использовать методы эффективного привлечения ресурсов.

3. Тематический план и содержание учебного модуля

Тема 3.1. Фандрайзинг как основа устойчивого развития сектора некоммерческих организаций

Лекция (0,5 часа) Поиск и привлечение денег и других ресурсов на социальные, образовательные, культурные проекты и в благотворительные фонды.

Самостоятельная работа (1 час) Составление перечня необходимых ресурсов для создания собственного социального проекта.

Тема 3.2. Социальное проектирование

Лекция (1,5 часа) Технология улучшения социальной среды: понятие, этапы, ресурсы. Этапы создания проекта и их взаимосвязь: этап анализа, этап разработки, этап реализации, этап оценки. Проект и проектные идеи. Какие идеи являются социально значимыми. Основные компоненты проекта: цель, задачи, мероприятия, ресурсы, целевые группы. Их характеристика и взаимосвязь. Отличие результатов от мероприятий проекта. Виды ресурсов, необходимых для реализации проекта. Построение логической цепочки проекта. Варианты проектных заявок и причины их различия и требования к их оформлению. Отличие и сходство паспорта проекта от проектной заявки.

Самостоятельная работа (3 часа) Оформление проектных заявок участников по предлагаемому формату.

Тема 3.3. Финансовая устойчивость некоммерческих организаций

Самостоятельная работа (2 часа) Модели финансовой устойчивости некоммерческих организаций: выход некоммерческих организаций на рынок социальных услуг; возможности национальных проектов; предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4 «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Кол-во учебных часов
Лекции	2
Практические занятия	
Самостоятельная работа	4
Всего	6

2. Пояснительная записка

Цель изучения: рассмотреть технологии социального партнёрства.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- формах, методах, условиях развития социального партнёрства;
- использовании некоммерческими организациями социальных сетей и мессенджеров;

Умения:

- использовать социальные сети и мессенджеры как инструмент формирования имиджа, развития и укрепления социального партнёрства в работе некоммерческих организаций.

4. Тематический план и содержание учебного модуля

Тема 4.1. Модели и практики взаимодействия с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, бизнесом, экспертным сообществом

Лекция (2 часа) Понятие социального партнёрства, формы, методы, условия развития.

Самостоятельная работа (2 часа)

Тема 4.2. Информационные технологии

Самостоятельная работа (2 часа) Место некоммерческих организаций в мире социальных сетей и мессенджеров как инструмент формирования имиджа, развития и укрепления социального партнёрства.

5. Основная литература

1. Авдеева, И. А. Фандрайзинг как механизм внебюджетного финансирования бюджетных учреждений культуры / И. А. Авдеева, А. С. Пономарев // Менеджер года – 2022 : материалы Всерос. науч.-практ. конф. – Воронеж, 2022. – С. 7–12.
2. Аликперов, И. М. Фандрайзинг в креативных индустриях : учебное пособие / И. М. Аликперов. – Екатеринбург : Екатеринбургская академия современного искусства, 2021. – 167 с.
3. Аликперов, И. М. Фандрайзинг как интеграция креативных некоммерческих интересов и частных бизнес возможностей // Управление культурой. – 2023. – № 1 (5). – С. 10–16.
4. Башакина, С. В. Использование методики фандрайзинга в деятельности учреждений культуры / С. В. Башакина // Устойчивый экономический рост: политические и социальные предпосылки : сб. материалов Гайдаровских чтений : в 2 т. / под ред. С. В. Приходько. – Орел, 2017. – Т. 1. – С. 36–38.
5. Библиотечный день у "Живых городов". Сессия 2. "Новые форматы деятельности и проекты для местных сообществ" / А. В. Лисицкий, Л. А. Сулейманова, С. А. Куприянов [и др.] // Современная библиотека. – 2020. – № 9. – С. 17–23.

6. Вицелярова, К. Н. Фандрайзинг в социально-культурной сфере : учебное пособие / К. Н. Вицелярова, Ю. Н. Захарова, М. Н. Попов. – Краснодар : Изд-во Магарин О. Г., 2019. – 137 с.
7. Гавриш, Я. Есть идея - поможем, нет идеи - подскажем! : в онлайн-мастерской социального проектирования // Библиотека. – 2022. – № 4. – С. 29–33.
8. Карпанина, Е. Как планировать фандрайзинг: календарный план кампании // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2020. – № 1. – С. 62–69.
9. Карпанина, Е. Пошаговый алгоритм. Как начать привлекать спонсоров, если вы никогда раньше этим не занимались // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1. – С. 78–83.
10. Ковальчук, О. С. Взаимодействие библиотек, учреждений культуры, социальной работы и общественных организаций // Обучение, коммуникация и досуговая деятельность в библиотеках, организациях сферы культуры и образования : материалы регион. науч.-практ. конф. / сост. Т. А. Вольская. – Красноярск, 2019. – С. 111–114.
11. Колесникова, М. Н. Современные проблемы библиотечного менеджмента в России / М. Н. Колесникова, В. С. Крейденко // Вестник Санкт-Петербургского государственного института культуры. – 2018. – № 4 (37). – С. 152–156.
12. Королева, И. С. Библиотека – оптимальная модель взаимодействия с пользователями в условиях цифровой экономики // Труды ГПНТБ СО РАН. – 2020. – Вып. 1. – С. 57–64.
13. Куркина, Я. Культурный фандрайзинг: механизмы реализации / Я. Куркина, В. Яшкова // Университетская книга. – 2021. – № 1 (январь-февраль). – С. 74–77.
14. Макеева, О. В. Компетенции библиотечных специалистов в эпоху цифровой экономики // Труды ГПНТБ СО РАН. – 2019. – Вып. 4. – С. 84–88.
15. Основы проектного менеджмента в сфере культуры: фандрайзинг, социальные, цифровые, инвестиционные культурные проекты : методическое пособие / составители: Р. С. Гарифуллина [и др.]. – Казань : Сагиева А. Р., 2021 – 126 с. (Национальные проекты России).
16. Палкевич, О. Я. Проектная деятельность - инструмент менеджмента консенсуса в современной библиотеке // Библиотековедение. – 2023. – Т : 72, № 1. – С. 21–28.
17. Уфимцева, А. А. Влияние социального партнерства на развитие публичных библиотек / А. А. Уфимцева, Е. В. Гракова // Вестник Тюменского государственного института культуры. – 2019. – № 1 (11). – С. 71–73.
18. Федоров, Е. Как учреждения культуры стали использовать фандрайзинг, чтобы собрать деньги на проекты // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 6. – С. 52–59.
19. Фролова, А. С. О ключевых причинах сотрудничества разнопрофильных учреждений культуры современного российского сельского муниципалитета // Сохранение, изучение и популяризация наследия: опыт участия и векторы развития : материалы Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участием. – Улан-Удэ, 2019. – С. 175–179.
20. Шекова, Е. Л. Фандрайзинг в сфере культуры : монография / Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. – 228 с.
21. Шишкина, К. А. Фандрайзинговая деятельность в библиотеке: проблемы и перспективы // Научная палитра. – 2022. – № 4 (38). – URL: <http://culture.esrae.ru/65-1322> (дата обращения: 02.06.2023).
22. Шурмина, А. А. Фандрайзинг, как способ привлечения ресурсов в организации сферы культуры / А. А. Шурмина, А. В. Солохина // Актуальные вопросы учета и управления в условиях информационной экономики. – 2020. – № 2. – С. 167–172.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	Ресурсные центры в библиотеках	Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.)	Оперативное управление по договору Собственность
2	Организация и развитие местных сообществ, территориальных общественных самоуправлений, некоммерческих организаций	Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.)	
3	Экономика сектора некоммерческих организаций	Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.)	

4	Социальное партнерство	Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (АРМ системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.)	
---	------------------------	--	--

3.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Кол-во
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинеты	6
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинеты	1
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинеты	6

3.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы специалисты ГБУК ИОГУНБ.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты оценивания (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
ПК-1: способность анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	Практическая работа Защита проекта
ПК-2: готовность использовать технологии социального партнерства		
ПК-3: готовность координировать деятельность по реализации библиотечного проекта, взаимодействовать с		

партнерами, осуществлять общее управление коммуникациями проекта		
ПК-4: готовность участвовать в грантовых конкурсах и использовать методики и технологии проектной деятельности с учетом специфики их применения в библиотечно-информационной сфере.		

1.3. Формы аттестации

Промежуточная аттестация по модулю 1 Ресурсные центры в библиотеках	Практическая работа
Промежуточная аттестация по модулю 2	Практическая работа
Промежуточная аттестация по модулю 3	Практическая работа
Промежуточная аттестация по модулю 4	Практическая работа
Итоговая аттестация	Тестирование

Задания для проведения аттестации

2.1. Задания для проведения промежуточного контроля

2.2.1. Вид работы: практическая работа

2.2.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы:

- Проектно-методическая деятельность библиотек;
- Что такое ресурсные центры и зачем они библиотекам;
- Учимся быть ресурсными или как работать с инициативами граждан;
- Как организовать ресурсный центр в библиотеке.

2.2.3. Содержание работы: определение источников гражданских инициатив (с использованием прилагаемой таблицы)

Статус источника	ФИО	Контактные данные	Опыт взаимодействия и результат	Форматы взаимодействия	Где и как часто	Возможные направления инициатив	События связи	Особые замечки (мотивация)

2.2.4. Критерии оценки работы:

Практическая работа считается выполненной, если слушатель заполнил не менее трёх разных направлений инициатив, перечислил форматы взаимодействия.

2.2.1. Вид работы: практическая работа

2.2.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы:

- Проектно-методическая деятельность библиотек;
- Что такое ресурсные центры и зачем они библиотекам;
- Учимся быть ресурсными или как работать с инициативами граждан;
- Как организовать ресурсный центр в библиотеке.

2.2.3. Содержание работы: разработка дорожной карты по открытию, запуску и деятельности ресурсного центра в библиотеке до конца 2023 г.

2.2.4. Критерии оценки работы:

Практическая работа считается выполненной, если дорожная карта предусматривает все этапы открытия, запуска и основной деятельности ресурсного центра.

2.2. Задания для проведения итогового контроля

2.2.1. Вид работы: зачет в форме тестирования

2.2.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы:

- Проектно-методическая деятельность библиотек;
- Что такое ресурсные центры и зачем они библиотекам;
- Учимся быть ресурсными или как работать с инициативами граждан;
- Местные сообщества, территориальные общественные самоуправления, некоммерческие организации в системе института гражданского общества;
- Управление и развитие некоммерческих организаций;
- Менеджмент территориальных общественных самоуправлений и «соседский менеджмент»;
- Формы поддержки сектора некоммерческих организаций в России и Иркутской области»;
- Фандрайзинг как основа устойчивого развития сектора некоммерческих организаций;
- Социальное проектирование;
- Финансовая устойчивость некоммерческих организаций;
- Модели и практики взаимодействия с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, бизнесом, экспертным сообществом;
- Информационные технологии

2.2.3. Содержание работы: Выберите правильный вариант ответа.

Вопрос 1. Является ли ТОС органом местного самоуправления?

1. Органы ТОС - территориального общественного самоуправления не входят в систему органов местного самоуправления, но при этом являются органами, через которые осуществляется власть народа.
2. Да, Органы ТОС входят в систему органов местного самоуправления
3. Органы ТОС входят в систему представительных органов муниципального образования

Вопрос 2. Что понимается под институтами гражданского общества?

1. Направления деятельности граждан, ориентированные на решение социально значимых задач, реализованные через различные организационные формы
2. Коммерческие организации
3. Государственные организации

Вопрос 3. Какие НКО относятся к социально ориентированным некоммерческим организациям?

1. К социально ориентированным НКО относятся организации, созданные в формах, предусмотренных ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях» (за исключением госкорпораций, государственных компаний и общественных объединений,

являющихся политическими партиями), которые занимаются решением социальных проблем и развитием гражданского общества (п. 2.1), а также деятельностью, предусмотренной ст. 31.1 ФЗ.

2. К социально ориентированным НКО относятся организации, созданные в организационно – правовой форме, предусмотренной ФЗ №7 «О некоммерческих организациях»
3. К социально ориентированным НКО относятся организации, созданные в формах, предусмотренных ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях» и по решению уполномоченного органа или его территориального органа признанные исполнителем общественно полезных услуг и включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

Вопрос 4. Может ли НКО заниматься коммерческой деятельностью?

1. Не может ни при каких обстоятельствах
2. Может осуществлять предпринимательскую и другую приносящую доход деятельность только для достижения целей, ради которых она создана. Эта деятельность должна соответствовать целям организации и должна быть указана в ее учредительных документах
3. Может осуществлять любую предпринимательскую и другую приносящую доход деятельность без ограничений.

Вопрос 5. Как распределяется прибыль НКО?

1. НКО не может распределять свою прибыль между участниками. Прибыль может быть потрачена только на уставные цели, ради которых была создана НКО
2. НКО распределяет свою прибыль между учредителями
3. Прибыль НКО зачисляется в доход государства

Вопрос 6. Может ли ТОС иметь статус юридического лица?

1. Нет
2. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.
3. ТОС сразу же создается только в статусе юридического лица

Вопрос 7. Что такое «сообщество»?

1. «Сообщество» - это объединение членов одной НКО
2. «Сообщество» - это объединение людей, основой которого является общение по интересам/месту жительства/определенной территории
3. Сообщество - это объединение целевой группы НКО

Вопрос 8. Миссия менеджера местного сообщества – это

1. Помочь людям в развитии местных сообществ путем выявления существующих проблем и потребностей чтобы максимально эффективно их решить.
2. Поддерживать бизнес
3. Обеспечить эффективную работу органов власти

Вопрос 9. Формы поддержки ТОС без образования юридического лица в Иркутской области – это

1. Конкурс Фонда Президентских Грантов

2. Конкурс «Лучший проект территориального общественного самоуправления Иркутской области» и конкурс «Есть решение!»
3. Региональный конкурс социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений

Вопрос 10. Существуют ли Методические рекомендации органам государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденных Минэкономразвития России

1. Да, такой документ есть
2. Нет, такого документа не существует
3. Существуют методические рекомендации Минэкономразвития России, но только для НКО и ресурсных центров

Вопрос 11. Каким законодательным документом определяется поддержка СОНКО в Иркутской области?

1. Законом Иркутской области
2. Конституцией России
3. Подпрограмма 6 «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2019 – 2024 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019-2024 годы, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 800-пп

Вопрос 12. Фандрайзинг – это:

1. Поиск и привлечение денег и других ресурсов на социальные, образовательные, культурные проекты и в благотворительные фонды.
2. Государственная программа поддержки общественно полезных НКО
3. Система взаимодействия НКО и органов власти

Вопрос 13. Крауфандинг – это:

1. Поиск материальных ресурсов
2. Эффективная технология фандрайзинга, ориентированная на коллективное сотрудничество людей (доноров), которые добровольно объединяют свои деньги или другие ресурсы вместе, как правило, через Интернет.
3. Технология фандрайзинга, ориентированная на специальные мероприятия по сбору средств (благотворительные вечера, аукционы, концерты, спортивные соревнования)

Вопрос 14. Является ли Грант формой фандрайзинга?

1. Да
2. Нет
3. Только в определенных законом случаях

Вопрос 15. Могут ли доходы от предпринимательской деятельности стать источником имущества НКО?

1. Да
2. Нет
3. Только по специальному разрешению

Вопрос 16. Какие НКО могут получать финансирование за социальные услуги, оказываемые гражданам в рамках индивидуальной программы оказания социальных услуг?

1. Включенные в реестр поставщиков социальных услуг Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
2. Любые НКО
3. Только СО НКО

Вопрос 17. Какими нормативно правовыми актами регулируется деятельность НКО, включенных в реестр поставщиков социальных услуг?

1. Конституцией России
2. Нормативно – правовыми документами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
3. ФЗ № 442- РФ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Иркутской области №144 -ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», а также иными нормативно – правовыми актами, регулирующими деятельность поставщиков социальных услуг, в том числе в сфере социального обслуживания граждан.

Вопрос 18. Межсекторное социальное партнерство (МСП) – это:

1. Конструктивное взаимодействие организаций из двух или трех секторов, выгодное населению территории, целевой группе НКО и каждой из сторон и обеспечивающее синергетический эффект от «сложения» разных ресурсов при решении социальных проблем.
2. Конкурсный механизм, ориентированный на развитие сектора НКО
3. Система цивилизованных общественных отношений, обеспечивающая согласование и защиту интересов работников и работодателей на основе договоров.

Вопрос 19. Синергетический эффект — это:

1. Социально – экономическое свойство СО НКО
2. Возрастание эффективности деятельности в результате интеграции, слияния отдельных частей в единую систему за счет т. н. системного эффекта (эмерджентности)
3. ТИП МСП

Вопрос 20. Общественно-государственная организация – это

1. Особая организационно – правовая форма Общероссийской общественной организации, созданная для совместного решения государством и обществом значимых задач, находящихся на стыке компетенции государства и гражданского общества и являющаяся связующим звеном между государством и обществом.
2. НКО, обеспечивающая партнерство трех секторов
3. СОНКО, реализующая функции поддержки уязвимых групп

Вопрос 21. Зачем НКО социальные сети?

1. Это инструмент, благодаря которому организация может превращать пользователей в своих сторонников, делиться ключевыми новостями в формате «здесь и сейчас» и вовлекать в диалог. Кроме того, это инструмент для привлечения волонтеров и просвещения аудитории.

2. Социальные сети нужны исключительно для формирования положительного образа организации
3. Социальные сети не имеют значимой роли в жизни НКО

Вопрос 22. Зачем нужна информационная открытость НКО?

1. Для привлечения добровольцев
2. Она значительно расширяет возможности по привлечению средств и ресурсов на реализацию проектов, на их тиражирование и масштабирование
3. Она только мешает работе НКО

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	1	2	1	2	2	1	2	1	3
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	1	1	1	3	1	2	1	1	2

2.2.4. Критерии оценки работы:

При подведении итогов выполнения итоговой работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено»	7-10 баллов
«не зачтено»	0-7 баллов