

Министерство культуры Иркутской области



Государственное бюджетное учреждение культуры
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского

Принята на заседании методической
службы ГБУК ИОГУНБ
от «10» октября 2025 г.
Протокол № 14

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ
от «22» октября 2025 г.
№ 192-9

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

Современное управление публичной библиотекой: новые горизонты развития
(наименование программы)

Категория слушателей: директора и методисты общедоступных библиотек

Трудоемкость программы: 27 академических часов (при условии выбора одного вариативного модуля)

Срок освоения программы: 12 рабочих дней

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: 4-5 академических часов в день

Авторы-разработчики: Палкевич О.Я., заведующий сектором Учебный центр научно-методического отдела

Иркутск 2025 г.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Современное управление публичной библиотекой: новые горизонты развития» (далее – программа, дополнительная профессиональная программа) направлена на формирование и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности руководителей библиотечно-информационной сферы.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной профессиональной программы

1.2.1. Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ;
- локальные нормативные акты ГБУК ИОГУНБ, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2.2. Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 декабря 2017 г. № 1182 (ред. от 08.02.2021);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 27 ноября 2014 г. № 1357;
- Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития от 14 сентября 2022 г. № 527н.

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации директоров и методистов библиотек, осуществляющих руководство деятельностью библиотеки.

1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы:

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель: поступательное развитие управленческих компетенций руководителей библиотек в зависимости от имеющегося уровня.

Задачи программы:

1. развитие базовых управленческих навыков начинающих руководителей библиотек;
2. развитие навыков управления изменениями у руководителей библиотек продвинутого уровня;
3. формирование базовых навыков мягкого управления с использованием инструментов групповой динамики;
4. развитие навыков управления проектами на основе проекта «Знания для Жизни».

Программа направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1. Способность планировать работу структурного подразделения библиотеки или библиотеки в целом с учетом актуального российского и зарубежного опыта.
- ПК 2. Способность осуществлять руководство структурным подразделением библиотеки и библиотекой в целом на основе передовых форм и методов управления.

Планируемые результаты:

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности;
- основы и технологии библиотечного менеджмента;
- методы и способы мотивации специалистов библиотек;
- цели, принципы и технологии управления персоналом библиотеки;
- основные понятия групповой динамики;
- основы франчайзинга в библиотечном деле.

уметь:

- применять различные методы управления в организации работы библиотеки;
- выявлять профессиональный потенциал специалистов с целью его рационального использования для решения производственных задач библиотеки;
- мотивировать специалистов библиотеки к достижению поставленных целей и показателей.

владеть:

- навыками стратегического планирования деятельности библиотеки;
- навыками привлечения дополнительных ресурсов на развитие библиотеки;
- навыками организации командного взаимодействия в библиотеке;
- навыками применения групповой динамики в работе с коллективом библиотеки.

4.5. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

| № | Наименование и содержание учебного модуля | Обязательные учебные занятия, час | | | Самостоятельная подготовка | Формы промежуточной аттестации | | |
|--|---|-----------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------|--|--|
| | | всего часов | в том числе | | | | | |
| | | | лекции | практические занятия | | | | |
| 1. | Модуль № 1. Областной сетевой социально ориентированный проект «Знания для Жизни» как управленческая практика | 8 | | 6 | 2 | | | |
| 2. | * Модуль № 2. Основы эффективного управления библиотекой | 15 | 6 | 7 | 2 | | | |
| 3. | * Модуль № 3. Управление изменениями в библиотечной сфере | 15 | 6 | 7 | 2 | | | |
| 4. | * Модуль № 4. Методика групповой динамики для управления общедоступной библиотекой | 15 | 6 | 7 | 2 | | | |
| 5. | Итоговая аттестация | 4 | | 4 | | Питч-сессия | | |
| Обязательный объем освоения программы при условии выбора одного вариативного модуля | | 27 | 6 | 17 | 4 | | | |

* вариативный модуль

2.2. Учебно-тематический план

| № | Наименование и содержание учебного модуля | Обязательные учебные занятия, час | | | Самостоятельная подготовка | Формы промежуточной аттестации | | |
|------|--|-----------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------|--|--|
| | | всего часов | в том числе | | | | | |
| | | | лекции | практические занятия | | | | |
| 1. | Модуль № 1. Областной сетевой социально ориентированный проект «Знания для Жизни» как управленческая практика | 8 | | 6 | 2 | нет | | |
| 1.1. | Тема 1.1. Проект «Знания для Жизни» как управленческая практика для библиотек | 2 | | 2 | | | | |
| 1.2. | Тема 1.2. Как пересобрать деятельность публичных библиотек для поддержки развития людей и территорий | 2 | | 2 | | | | |
| 1.3. | Тема 1.3. Разворачивание проекта «Знания для Жизни» в сети публичных библиотек Иркутской области | 4 | | 2 | 2 | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|----------|----------|----------|-------------|
| 2. | * Модуль № 2. Основы эффективного управления библиотекой | 15 | 6 | 7 | 2 | нет |
| 2.1. | Тема 2.1. Стратегические аспекты управления библиотекой | 4 | 2 | 2 | | |
| 2.2. | Тема 2.2. Современные управленческие модели | 6 | 2 | 3 | 1 | |
| 2.3. | Тема 2.3. Способы привлечения ресурсов в библиотеку | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| 3. | * Модуль № 3. Управление изменениями в библиотечной деятельности | 15 | 6 | 7 | 2 | нет |
| 3.1. | Тема 3.1. Что меняется в библиотеке и как этим управлять? | 2 | 2 | 2 | | |
| 3.2. | Тема 3.2. Личностные качества руководителя и успешное управление библиотекой | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| 3.3. | Тема 3.3. Командное взаимодействие в управлении библиотекой | 6 | 2 | 3 | 1 | |
| 4. | * Модуль № 4. Методика групповой динамики для управления общедоступной библиотекой | 15 | 6 | 7 | 2 | |
| 4.1. | Тема 4.1. Максимы и принципы работы сети библиотек региона | 4 | 2 | 2 | | |
| 4.2. | Тема 4.2. Основные понятия методики групповой динамики | 7 | 4 | 2 | 1 | |
| 4.3. | Практикум по методике групповой динамики | 4 | | 3 | 1 | |
| 5. | Итоговая аттестация | 4 | | 4 | | Питч-сессия |
| Обязательный объем освоения программы при условии выбора одного вариативного модуля | | | | | | |

* вариативный модуль

**Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

2.3. Календарный учебный график

| № | Наименование и содержание раздела | День | Обязательные учебные занятия, час. | | самостоятельная работа |
|-----------|--|------|------------------------------------|----------------------|------------------------|
| | | | лекции | практические занятия | |
| 1. | Модуль № 1. Областной сетевой социально ориентированный проект «Знания для Жизни» как управленческая практика | | | 6 | 2 |
| 1.1. | Тема 1.1. Проект «Знания для Жизни» как управленческая практика для библиотек | 1 | | 2 | |
| 1.2. | Тема 1.2. Как пересобрать деятельность публичных библиотек для поддержки развития людей и территорий | 1 | | 2 | |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|--|---|
| 1.3. | Тема 1.3. Развёртывание проекта «Знания для Жизни» в сети публичных библиотек Иркутской области | 2 | | 2 | 2 |
| 2. | * Модуль № 2. Основы эффективного управления библиотекой | | 6 | 7 | 2 |
| 2.1. | Тема 2.1. Стратегические аспекты управления библиотекой | 3 | 2 | 2 | |
| 2.2. | Тема 2.2. Современные управленческие модели | 4 | 2 | 3 | 1 |
| 2.3. | Тема 2.3. Способы привлечения ресурсов в библиотеку | 5 | 2 | 2 | 1 |
| 3. | * Модуль № 3. Управление изменениями в библиотечной деятельности | | 6 | 7 | 2 |
| 3.1. | Тема 3.1. Что меняется в библиотеке и как этим управлять? | 6 | 2 | 2 | |
| 3.2. | Тема 3.2. Личностные качества руководителя и успешное управление библиотекой | 7 | 2 | 2 | 1 |
| 3.3. | Тема 3.3. Командное взаимодействие в управлении библиотекой | 8 | 2 | 3 | 1 |
| 4. | * Модуль № 4. Методика групповой динамики для управления общедоступной библиотекой | | 6 | 7 | 2 |
| 4.1. | Тема 4.1. Максимы и принципы работы сети библиотек региона | 9 | 2 | 2 | |
| 4.2. | Тема 4.2. Основные понятия методики групповой динамики | 10, 11 | 4 | 2 | 1 |
| 4.3. | Практикум по методике групповой динамики | 11 | | 3 | 1 |
| 5. | Итоговая аттестация | 12 | | 4 | |
| Итого | | 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день 6 день 7 день 8 день 9 день 10 день 11 день 12 день | 2 2 2 2 2 2 2 2 2 4 | 4 2 2 3 2 2 2 3 2 2 3 4 | 2 1 1 1 1 1 1 1 2 |

III. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

3.1. Рабочая программа учебного модуля № 1 «Областной сетевой социально-ориентированный проект "Знания для Жизни" как управленческая практика»

3.1.1. Объем учебного модуля и виды работ

| Виды занятий | Количество учебных часов |
|--------------|--------------------------|
| | |

| | |
|----------------------------|----------|
| Лекции | 0 |
| Практические занятия | 6 |
| Самостоятельная подготовка | 2 |
| Всего | 8 |

3.1.2. Пояснительная записка

Цель изучения: приобретение необходимых знаний и навыков для включения библиотек территорий в реализацию областного сетевого социально ориентированного проекта «Знания для Жизни».

После освоения программы учебного модуля № 1 у слушателей будут сформированы **умения:**

- мотивировать специалистов библиотеки к достижению поставленных целей и показателей;
- навыки:**
- стратегического планирования деятельности библиотеки.

3.1.3. Содержание учебного модуля № 1.

Тема 1.1. Проект «Знания для Жизни» как управленческая практика для библиотек

Практическое занятие (2 часа). Краткий обзор основных элементов проекта «Знания для Жизни» (узлов и портфеля приоритетных проектов). Групповая работа: сбор аргументов «за» и «против» участия в проекте «Знания для Жизни». Батл аргументов. Панельная дискуссия «Неудобные вопросы и честные ответы о проекте «Знания для Жизни».

Тема 1.2. Как пересобрать деятельность публичных библиотек для поддержки развития людей и территорий

Практическое занятие (2 часа). Групповая работа. Рейтинг просветительских мероприятий библиотек по критериям «трудозатраты» и «количество привлеченных пользователей». Общая дискуссия по итогам рейтинга.

Тема 1.3. Развёртывание проекта «Знания для Жизни» в сети публичных библиотек Иркутской области

Практическое занятие (2 часа). Деловая игра. Все участники получают карту своей территории с нанесенными населенными пунктами и набор фишек, изображающих узлы и приоритетные сетевые проекты проекта «Знания для Жизни». Задача игры: определить конкретные библиотеки, участвующие в поддержке деятельности узлов и в реализации приоритетных сетевых проектов. Выборочная публичная защита карт.

Самостоятельная подготовка (2 часа). Используя карту встраивания библиотек вашей территории в проект «Знания для Жизни», заполните таблицу по запуску проекта в территории. Укажите ответственных за работу узла или реализацию проекта, а также первоочередные действия, необходимые для запуска работы.

3.2. Рабочая программа учебного модуля № 2 «Основы эффективного управления библиотекой»¹

3.2.1. Объем учебного модуля и виды работ

¹ Вариативный модуль. Предназначен для руководителей библиотек и методистов с небольшим опытом работы.

| Виды занятий | Количество учебных часов |
|----------------------------|---------------------------------|
| Лекции | 6 |
| Практические занятия | 7 |
| Самостоятельная подготовка | 2 |
| Всего | 15 |

3.2.2. Пояснительная записка

Цель изучения: развитие базовых управленческих навыков начинающих руководителей библиотек.

После освоения программы учебного модуля № 2 у слушателей будут сформированы **знания о:**

- основах государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативных правовых актах по библиотечно-информационной деятельности;
- основах и технологиях библиотечного менеджмента;
- целях, принципах и технологиях управления персоналом библиотеки;
- основах фандрайзинга в библиотечном деле.

Умения:

- применять различные методы управления в организации работы библиотеки;
- выявлять профессиональный потенциал специалистов с целью его рационального использования для решения производственных задач библиотеки.

Навыки:

- стратегического планирования деятельности библиотеки;
- привлечения дополнительных ресурсов на развитие библиотеки.

3.2.3. Содержание учебного модуля № 2.

Тема 2.1. Стратегические аспекты управления библиотекой

Лекция (2 часа). Основные положения стратегических документов в сфере культуры, образования и библиотечного дела: Стратегия развития библиотечного дела в РФ до 2030 г. Стратегия государственной культурной политики до 2030 г. Указ Президента РФ от 07.05.2024 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 г. с перспективой до 2036 г». Указ Президента РФ от 9.11.2022 г. «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей». Задачи руководителя общедоступной библиотеки по стратегическому планированию в поле национальных приоритетов. Организационно-правовые формы учреждений. Казенные и бюджетные учреждения культуры: сходства, отличия, возможности и ограничения.

Практическое занятие (2 часа). Групповая работа. Одна группа слушателей составляет список ограничений: что не может сделать казенное учреждение культуры. Другая группа приводит решения, какими способами эти ограничения могут быть преодолены. Общая дискуссия о найденных решениях.

Тема 2.2. Современные управленческие модели

Лекция (2 часа). Чем мы управляем, управляя библиотекой. Процессное, проектное управление и работа в поле власти. Краткий обзор основных современных теорий управления. Теория систем. Основы управления изменениями. Инновационный менеджмент. Варианты применения этих теорий в практике управления библиотекой.

Практическое занятие (3 часа). Деловая игра-имитация. Решение ситуационных задач на управление библиотекой с применением знаний из лекции.

Самостоятельная подготовка (*1 час*). Используя знания, полученные на лекции и практическом задании, заполните рефлексивный дневник, раздел 1. Запишите важные выводы для корректировки своих управленческих подходов.

Тема 2.3. Способы привлечения ресурсов в библиотеку

Лекция (*2 часа*). Что такое фандрайзинг. НКО в библиотеке – миф или реальность. Обзор основных возможностей для привлечения дополнительного финансирования на развитие библиотеки. Конкурсы крупных грантодающих организаций (Президентский фонд культурных инициатив, Фонд Президентских грантов, Президентский фонд природы). Региональные конкурсы и программы («Народные инициативы», «Есть решение»).

Практическое занятие (*3 часа*). Практикум. Решение кейсов по привлечению дополнительного финансирования в библиотеку.

Самостоятельная подготовка (*1 час*). Разработайте план привлечения дополнительных ресурсов в свою библиотеку на следующий календарный год.

3.3. Рабочая программа учебного модуля № 3 «Управление изменениями в библиотечной деятельности»²

3.3.1. Объем учебного модуля и виды работ

| Виды занятий | Количество учебных часов |
|----------------------------|--------------------------|
| Лекции | 6 |
| Практические занятия | 7 |
| Самостоятельная подготовка | 2 |
| Всего | 15 |

3.3.2. Пояснительная записка

Цель изучения: развитие навыков управления изменениями у руководителей библиотек продвинутого уровня.

После освоения программы учебного модуля № 3 у слушателей будут сформированы **знания о:**

- основах и технологиях библиотечного менеджмента;
- методах и способах мотивации специалистов библиотек.

Умения:

- применять различные методы управления в организации работы библиотеки;
- выявлять профессиональный потенциал специалистов с целью его рационального использования для решения производственных задач библиотеки;
- мотивировать специалистов библиотеки к достижению поставленных целей и показателей.

Навыки:

- организации командного взаимодействия в библиотеке.

3.3.3. Содержание учебного модуля № 3.

Тема 3.1. Что меняется в библиотеке и как этим управлять?

Лекция (*2 часа*). Краткий справочник лидера изменений. Управление трансформацией. Управление инновациями. Сопротивление изменениям и как с этим быть.

² Вариативный модуль. Предназначен для директоров библиотек и методистов продвинутого уровня.

Практическое занятие (3 часа). Ролевая игра. Решение ситуационных задач на управление изменениями.

Тема 3.2. Личностные качества руководителя и успешное управление библиотекой

Лекция (2 часа). Лидер в библиотеке: кто это? Основные качества и технологии для работы библиотечного лидера. Эмоциональный интеллект. Ментальная устойчивость. Осознанная коммуникация. Саморазвитие руководителя как залог развития библиотеки.

Практическое занятие (3 часа). Ролевая игра. Моделирование взаимодействия с персоналом библиотеки. Практикум по осознанной коммуникации.

Самостоятельная подготовка (1 час). В рефлексивном дневнике курса заполните раздел № 2. Приведите примеры сложных управленческих ситуаций из своей практики. Предложите варианты выхода из этих ситуаций с использованием эмоционального интеллекта и осознанной коммуникации.

Тема 3.3. Командное взаимодействие в управлении библиотекой

Лекция (2 часа). Команда как система. Расстановка людей в команде. Типология DISC.

Практическое занятие (3 часа). Имитационная игра по управлению командой.

Самостоятельная подготовка (1 час). Используя знания, полученные на лекции, типируйте членов своей команды по технологии DISC. Какие управленческие подходы лучше применять к каждому вашему работнику?

3.4. Рабочая программа учебного модуля № 4 «Методика групповой динамики для управления общедоступной библиотекой³

3.4.1. Объем учебного модуля и виды работ

| Виды занятий | Количество учебных часов |
|----------------------------|---------------------------------|
| Лекции | 6 |
| Практические занятия | 7 |
| Самостоятельная подготовка | 2 |
| Всего | 15 |

3.4.2. Пояснительная записка

Цель изучения: формирование базовых навыков мягкого управления с использованием инструментов групповой динамики.

После освоения программы учебного модуля № 4 у слушателей будут сформированы знания о:

– основных понятий групповой динамики;

Навыки:

– применения групповой динамики в работе с коллективом библиотеки.

3.4.3. Содержание учебного модуля № 4.

Тема 4.1. Максимы и принципы работы сети библиотек региона

³ Вариативный модуль. Предназначен для директоров библиотек и методистов среднего уровня компетенций.

Лекция (2 часа). Еще раз о социальной функции библиотек. Миссия библиотек региона. Как стать живой библиотекой Приангарья. Максимы библиотечной работы: Быть, а не казаться. Складывай, а не вычитай. Кооперация, а не конкуренция. Отбор персонала по потенциальному, а не по соответствию критериям здесь и сейчас.

Практическое занятие (2 часа). Открытый диалог. Сессия вопросов и ответов с ключевыми спикерами.

Тема 4.2. Основные понятия методики групповой динамики

Лекция (4 часа). Групповая динамика и трансформация сообществ. Правила и технологии проведения встреч по методике групповой динамики. Рамка работы Я-Ты-Мы все. Шесть шагов и девять тактов групповой работы. Основные результаты применения методики групповой динамики в сети библиотек Иркутской области.

Практическое занятие (2 часа). Решение ситуационных задач с использованием инструментов групповой динамики.

Самостоятельная подготовка (1 час). В рефлексивном дневнике курса заполните раздел № 3. Запишите до 5 аргументов в пользу применения мягких способов управления в библиотеке. Наметьте свои первые шаги применения инструментов групповой динамики.

Тема 4.3. Практикум по методике групповой динамики

Практическое занятие (3 часа). Групповая работа. Формирование задачника по развитию библиотеки на следующий год.

Самостоятельная подготовка (1 час). Соберите коллектив библиотеки. Проведите формирование задачника на следующий календарный год по технологии, апробированной на практическом занятии.

IV. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Библиотечный день у «Живых городов». Сессия 2. «Новые форматы деятельности и проекты для местных сообществ» / А. В. Лисицкий, Л. А. Сулейманова, С. А. Куприянов [и др.] // Современная библиотека. – 2020. – № 9. – С. 17–23.
2. Бек Д. Спиральная динамика на практике: модель развития личности, организации и человечества / Д. Бек, Т. Ларсен, С. Солонин. – Москва : Альпина Паблишер, – 2019. – 382 с.
3. Берн Э. Лидер и группа: о структуре и динамике организаций и групп. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2004. – 318 с.
4. Борисов, К. Корпоративное преобразование. Как усилить бизнес через развитие людей / К. Борисов, А. Борисов. – М.: Bookwings, 2025. – 331 с.
5. Гераманис О. Групповая динамика и самоорганизация. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 324 с.
6. Головлева, Е. Л. Government Relations : модели коммуникации власти и групп интересов [Текст] : учебник / Е. Л. Головлева, Р. Т. Мухаев ; Московский гуманитарный ун-т, Каф. теории рекламы и массовых коммуникаций. – Москва : Изд-во Московского гуманитарного ун-та, 2014. – 158 с.
7. Карпанина, Е. Пошаговый алгоритм. Как начать привлекать спонсоров, если вы никогда раньше этим не занимались // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1. – С. 78–83.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон от 6 окт. 2003 № 131-ФЗ : принят Гос. Думой 16 сент. 2003 г. //

КонсультантПлюс : сайт. – URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/?ysclid=m7cu0i77hp620859378
(дата обращения: 20.02.2025).

9. Палкевич, О. Я. Неформальные роли в «Школе координаторов сообществ» / О. Я. Палкевич. – Текст : непосредственный // Современная библиотека. – 2023. – № 10. – С. 76-79.

10. Палкевич, О. Я. Проектная деятельность – инструмент менеджмента консенсуса в современной библиотеке // Библиотековедение. – 2023. – Т : 72, № 1. – С. 21–28.

11. Работа музея с местным сообществом: пособие для музейных работников / сост.: М. Б. Гнедовский, И. А. Гринько, А. Б. Лагутин. М.: МОСГОРТУР, 2020. – 57 с. – URL: <http://heritageclub.ru/wp-content/uploads/2022/05/Posobie-po-rabote-s-soobshhestvom-ITOG.pdf?ysclid=la65lygdai18766344> (дата обращения: 24.03.2025).

12. Риттер, О. К. Культура групповой самоорганизации – Код Московского долголетия : монография / О. К. Риттер. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Де'Либри, 2020. – 255 с.

13. Уфимцева, А. А. Влияние социального партнерства на развитие публичных библиотек / А. А. Уфимцева, Е. В. Гракова // Вестник Тюменского государственного института культуры. – 2019. – № 1 (11). – С. 71–73.

14. Шекова, Е. Л. Фандрайзинг в сфере культуры : монография / Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. – 228 с.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

| № | Наименование учебного модуля/раздела в соответствии с учебным планом | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования | Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.) |
|----|---|---|---|
| 1. | Модуль № 1. Областной сетевой социально ориентированный проект «Знания для Жизни» как управленческая практика | Кабинет № 514 персональный компьютер – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа – 1 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный (преподавательский) – 1 шт., стол читательский – 17 шт., стул рабочий – 20 шт. | Оперативное управление по договору Собственность |
| 2. | Модуль № 2. Основы эффективного управления библиотекой | | |
| 3. | Модуль № 3. Управление изменениями в | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 4. | <p>библиотечной деятельности</p> <p>Модуль № 4. Методика групповой динамики для управления общедоступной библиотекой</p> | | |
|----|--|--|--|

5.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

| № п/п | Наименование | Вид | Форма доступа | Кол-во |
|-------|-----------------------------------|-------------|---------------|--------|
| 1. | Нормативно-правовые документы | Электронный | Кабинеты | 1 |
| 2. | Мультимедийные презентации лекций | Электронный | Кабинеты | 1 |
| 3. | Методические материалы | Электронный | Кабинеты | 1 |

5.3. Кадровое обеспечение

В реализации программы задействованы специалисты ГБУК ИОГУНБ с высшим педагогическим образованием и практическим опытом работы, а также привлеченные специалисты, обладающие необходимыми для ведения педагогической деятельности компетенциями.

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

6.1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современное управление публичной библиотекой: новые горизонты развития».

6.1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

| Результаты оценивания (объекты оценивания) | Основные показатели оценки результата и их критерии | Тип задания |
|---|--|-------------|
|---|--|-------------|

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК 1. Способность планировать работу структурного подразделения библиотек или библиотеки в целом с учетом актуального российского и зарубежного опыта.</p> <p>ПК 2. Способность осуществлять руководство структурным подразделением библиотеки или библиотекой в целом на основе передовых форм и методов управления.</p> <p>.</p> | <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> | <p>Рефлексивный дневник курса.</p> <p>Открытая дискуссия</p> |
|---|---|--|

6.1.3. Формы аттестации

| Наименование раздела/модуля | Форма аттестации |
|---|-------------------------|
| Модуль № 1. Областной сетевой социально ориентированный проект «Знания для Жизни» как управленческая практика | нет |
| * Модуль № 2. Основы эффективного управления библиотекой | нет |
| * Модуль № 3. Управление изменениями в библиотечной сфере | нет |
| * Модуль № 4. Методика групповой динамики для управления общедоступной библиотекой | нет |
| Итоговая аттестация | Питч-сессия |

6. 2. Задания для проведения итоговой аттестации

6.2.1. Питч-сессия

Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы:

- Тема 2.2. Современные управленческие модели
- Тема 3.2. Личностные качества руководителя и успешное управление библиотекой
- Тема 4.2. Основные понятия методики групповой динамики

Содержание работы.

Заполните разделы рефлексивного дневника курса, соответствующие выбранному вами вариативному модулю. Подготовьте на основе ваших дневниковых записей короткое яркое рассуждение на одну из следующих тем:

- Я и моя команда
- Моя библиотека для развития людей и территорий
- Перспективы развития библиотек в моем городе / районе
- Моя библиотека: люди, пространства, сервисы

Продолжительность выступления не более 2 минут. Использование презентации с ключевыми словами и метафорическими образами приветствуется, но не является

обязательным. Отразите в выступлении суть управленческих изменений, которые произойдут в вашей библиотеке в обозримый период (до 2 лет), вашу роль в реализации этих изменений и вашу команду изменений.

Критерии оценки работы: Выступление оценивается по следующим критериям:

- Релевантность (соответствие выбранной теме)
- Техника публичного выступления
- Инновационность предложенных решений
- Реалистичность предложенных решений

По каждому критерию слушатель может получить от 1 до 3 баллов.