

Приложение №1
к приказу ГБУК ИОГУНБ
от «08 » августа 2024 г.
№ 153-1

Правила приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Школы креативных индустрий
Государственного бюджетного учреждения культуры
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека
им. И.И. Молчанова-Сибирского
(ГБУК ИОГУНБ)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	2
Раздел 2.	Порядок приема	3
Раздел 3.	Порядок зачисления	4
Раздел 4.	Порядок и основания перевода	5
Раздел 5.	Порядок и основания отчисления	5
Раздел 6.	Порядок и основания восстановления	6
Раздел 7.	Заключительные положения	6
	Приложение № 1. Анкета-заявка для поступающих в ПКИ	7
	Приложение № 2. Требования к творческому заданию	
	Приложение № 3. Согласие на использование, публикацию (обнародование) фото и видеоизображений гражданина	8
	Приложение № 4. Согласие на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах	9
		10

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы креативных индустрий Государственного бюджетного учреждения культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования и регламентируют порядок приёма на обучение, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, сроки заключения договоров на оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовывающим программам, порядок действий педагогических работников, родителей (законных представителей), а также других участников образовательного процесса при приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Школы креативных индустрий ГБУК ИОГУНБ.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

ШКИ – Школа креативных индустрий ГБУК ИОГУНБ;

ГБУК ИОГУНБ/Библиотека – Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского;

ДОП – дополнительные общеобразовывающие программы Школы креативных индустрий ГБУК ИОГУНБ;

Положение ОООД – Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Государственном бюджетном учреждении культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629;
- законодательством РФ, регламентирующим образовательную деятельность;
- Уставом ГБУК ИОГУНБ;
- локальными нормативно-правовыми актами ГБУК ИОГУНБ.

1.4. Правом поступления на обучение по ДОП пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, соответствующие критериям, указанным в п. 2.4 настоящих Правил, и принимаются на обучение по ДОП на общих основаниях.

2. Порядок приема

2.1. ГБУК ИОГУНБ формирует состав обучающихся по ДОП на бюджетной основе в пределах квоты государственного задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

2.2. ГБУК ИОГУНБ имеет право принимать учащихся на обучение по ДОП сверх установленного государственного задания.

2.3. Приём на обучение по ДОП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4. На обучение принимаются дети в возрасте от 12 лет до 18 лет включительно, являющиеся учащимися общеобразовательных учреждений 5–11 классов.

2.5. ГБУК ИОГУНБ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 1 августа по 20 сентября текущего года (данный период устанавливается продолжительностью не менее четырех недель). При наличии вакантных мест для приема на обучение в НИКИ срок приема продлевается. Сроки проведения дополнительного приема устанавливаются приказом и размещаются на информационном стенде НИКИ, официальном сайте НИКИ и на интернет-портале «Навигатор 38».

2.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов на информационном стенде НИКИ, официальном сайте НИКИ и на интернет- портале «Навигатор 38» размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копия лицензии ГБУК ИОГУНБ на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- настоящие Правила;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДОП;
- перечень направлений ДОП, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией ГБУК ИОГУНБ на осуществление образовательной деятельности;
- условия работы во время приемной кампании;
- количество мест для приема на первый год обучения, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема на второй год обучения в НИКИ;
- сроки приема документов для обучения в НИКИ в соответствующем году;
- сроки зачисления обучающихся в НИКИ.

2.7. Зачислению в НИКИ предшествует проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих объективность оценки способностей поступающих. Комплекс мероприятий включает в себя: заполнение анкеты-заявки для поступающих (Приложение № 1), выполнение творческого задания в соответствии с требованиями (Приложение № 2).

2.8. В случае поступления несовершеннолетнего, анкету-заявку для поступающих заполняет родитель (законный представитель), а поступающий

готовит творческое задание.

2.9. Одновременно с анкетой-заявкой совершеннолетний поступающий или родители (законные представители) предоставляют согласия по формам, утвержденным приложениями №№ 3,4 к настоящим Правилам.

3. Порядок зачисления

3.1. Комплектование групп на обучение за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания производится на основании ранжирования заявлений (по дате поступления), не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала реализации ДОП путем подачи заявки на зачисление через систему Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области.

3.2. Заявление на обучение подается поступающим или родителем (законным представителем) на имя директора Библиотеки в форме, установленной Приложениями 2.1. – 2.2 Положения ОOOД. Бланк заявления размещается на сайте НИКИ.

3.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа директора Библиотеки о зачислении на обучение по ДОП и Договора на оказание образовательной услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию (Приложение №4 Положения ОOOД). Бланк договора размещается на сайте НИКИ.

3.4. Приказ о зачислении на обучение по ДОП подлежит размещению на сайте НИКИ не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала обучения.

3.5. Документы, представленные поступающими или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приёма заявлений.

3.6. На каждого поступившего формируется личное дело, в соответствии с п. 3.8. Положения ОOOД.

3.7. В приёме в НИКИ может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие возраста заявителя (п. 2.4 настоящих Правил);
- отсутствие вакантных мест;
- не предоставление документов, указанных в п. 2.9., п. 2.11 настоящих Правил.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего несут всю полноту ответственности за состояние здоровья поступающего, осознают все возможные последствия занятия им определённой учебной деятельностью, к занятию которой у него имеются ограничения или противопоказания, и обязуются предупредить ГБУК ИОГУИБ в письменной форме о возможных ограничениях и противопоказаниях к занятию поступающего определенной учебной деятельностью.

3.9. Прием на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБУК ИОГУИБ.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся с одного направления ДОП на другое допускается в течение года по заявлению родителей (законных представителей) по объективным причинам при наличии вакантных мест.

4.2. Перевод на второй год обучения осуществляется при успешном освоении первого года обучения по ДОП, в том числе, при наличии положительных результатов промежуточной аттестации по итогам первого года обучения, разработанного портфолио с учётом системы рейтинга достижений обучающегося и его участия в межстудийных и индивидуальных проектах, а также заинтересованности обучающегося и отзывов педагогов об успеваемости ребенка. Неудовлетворительные результаты при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Решение о переводе на второй год обучения принимается Педагогическим советом НКИ, список обучающихся утверждается приказом директора ГБУК ИОГУНБ.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам могут быть переведены на второй год обучения решением Педагогического совета НКИ.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам обучения первого года, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося НКИ производится в связи с завершением обучения по ДОП.

5.2. Отчисление обучающегося НКИ может быть произведено досрочно (до завершения обучения) по личной инициативе обучающегося или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Отчисление обучающегося НКИ производится досрочно (до завершения обучения) по инициативе ГБУК ИОГУНБ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава ГБУК ИОГУНБ, за совершение противоправных действий.

5.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора ГБУК ИОГУНБ.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный из НКИ по собственной инициативе или инициативе его родителей (законных представителей), может быть восстановлен для продолжения обучения при наличии вакантных мест с учётом уровня усвоения им ДОП.

6.2. При отсутствии вакантных мест для восстановления на обучение по

ДОИ в теченис года обучающийся имеет право повторно подать документы на зачисление, когда будет объявлен следуюций набор.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма, перевода, восстановления или отчисления обучающегося, решаются совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Педагогическим советом НИКИ.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют бессрочно до замены их новыми Правилами.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется по мере необходимости.

7.4. Настоящие правила подлежат размещению на официальных сайтах НИКИ и ГБУК ИОГУНБ.

Приложение № 1
к Правилам приема, перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в НИКИ ГБУК ИОГУНБ

Анкета-заявка для поступающих в НИКИ

В анкете-заявке на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- наименование общеобразовательного учреждения ребёнка;
- класс в общеобразовательном учреждении ребёнка на текущий учебный год;
- учебная смена в общеобразовательном учреждении ребёнка на текущий учебный год;
- интересующие направления обучения;
- ссылка на видео-визитку;
- увлечения ребёнка;
- участие в творческих конкурсах, фестивалях, образовательных сменах; (ссылка на портфолио);
- участие в работе театральных, музейных, художественных и иных творческих студий и кружков (ссылка на портфолио);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- контактный телефон совершеннолетнего поступающего, родителей/законных представителей;
- адрес электронной почты совершеннолетнего поступающего, родителей (законных представителей) ребенка.

Приложение № 2
к Правилам приема, перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в НИКИ ГБУК ИОГУНЬ

Требования к творческому заданию

1. Творческое задание нужно выполнить в формате видео-визитки.
2. Продолжительность записи не должна превышать трех минут.
3. В визитке вы можете рассказать, почему вы хотите стать учеником Николы креативных индустрий, какие у вас увлечения, возможно у вас уже есть достижения в одном из направлений обучения.
4. Визитку можно подготовить в любом из следующих форматов: MP4, MOV, WMV, WEBM, AVI. Минимальное разрешение - 640x480.
5. Видеозапись нужно прикрепить в виде ссылки в анкету-заявку. Анкету-заявку отправить на почту shki@irklib.ru, в теме письма написать ФИО поступающего_видео-визитка.
Например: Иванов Иван Иванович_видео-визитка.

Приложение № 3
к Правилам приема, перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в НКИ ГБУК ИОГУНЬ



от _____

телефон:

Эл.адрес:

**Согласие
на использование, публикацию (обнародование)
фото и видеоизображения гражданина**

Я,

(ФИО родителя или иного законного представителя)

_____ года рождения, настоящим разрешаю (даю согласие) ГБУК ИОГУНЬ на безвозмездной основе использовать, публиковать (обнародовать) фотографии и видео с участием и изображением меня/моего несовершеннолетнего ребёнка, обучающегося в Николе креативных индустрий:

(ФИО ребёнка)

на которых я/он(она) изображен(а), в социальных сетях, в сети «Интернет», на публикацию в СМИ, в качестве иллюстраций на мероприятиях: мастер-классах, конкурсах, конференциях, а также в буклетах и альбомах в рамках деятельности Николы креативных индустрий.

Настоящее согласие дано на неопределенный срок. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению (требованию).

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем моего несовершеннолетнего ребёнка _____ и имею законное право дать и подписать настоящее согласие. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с содержанием (текстом) настоящего согласия.

«_____» 202____ г.

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 4
к Правилам приема, перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в НИКИ ГБУК ИОГУНР

СОГЛАСИЕ
на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда, кем)

как родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(адрес по месту жительства)

Свидетельство о рождении (паспорт)

, выдан

(серия, номер)

(когда, кем)

(адрес по месту регистрации)

обучающегося в Школе креативных индустрий (далее – НИКИ) настоящим даю
своё согласие на участие моего ребёнка в выездных экскурсиях и мастер-
классах, организованных в рамках дополнительной общеобразовательной
области развивающей программы «Школа креативных индустрий».

Данное Согласие действует до отчисления ребёнка из НИКИ или
до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей
воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

« » 202 г.

/

(ФИО)

/

(подпись)