

Правила приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Школы креативных индустрий
Государственного бюджетного учреждения культуры
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И.
Молчанова-Сибирского
(ГБУК ИОГУНБ)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы креативных индустрий Государственного бюджетного учреждения культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования и регламентируют порядок приёма на обучение, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, сроки заключения договоров на оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, порядок действий педагогических работников, родителей (законных представителей), а также других участников образовательного процесса при приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Школы креативных индустрий ГБУК ИОГУНБ.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

ШКИ – Школа креативных индустрий ГБУК ИОГУНБ;

ГБУК ИОГУНБ/Библиотека – Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского;

ДОП – дополнительные общеразвивающие программы Школы креативных индустрий ГБУК ИОГУНБ;

Положение ОООД – Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Государственном бюджетном учреждении культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Конституцией РФ;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629;

– законодательством РФ, регламентирующим образовательную деятельность;

– Уставом ГБУК ИОГУНБ;

– локальными нормативно-правовыми актами ГБУК ИОГУНБ.

1.4. Правом поступления на обучение по ДОП пользуются все граждане Российской Федерации, соответствующие критериям, указанным в п. 2.4 настоящих Правил, и принимаются на обучение по ДОП на общих основаниях.

2. Порядок приема

2.1. ГБУК ИОГУНБ формирует состав обучающихся по ДОП на бюджетной основе в пределах квоты государственного задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

2.2. ГБУК ИОГУНБ имеет право принимать учащихся на обучение по ДОП сверх установленного государственного задания.

2.3. Приём на обучение по ДОП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4. На обучение принимаются ученики 5-11 классов общеобразовательных учреждений.

2.5. ГБУК ИОГУНБ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 1 июля по 20 сентября текущего года. При наличии вакантных мест для приема на обучение в ШКИ срок приема продлевается до закрытия всех вакантных мест.

2.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов на официальном сайте ШКИ размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копия лицензии ГБУК ИОГУНБ на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- настоящие Правила;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДОП;

- перечень направлений ДОП, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией ГБУК ИОГУНБ на осуществление образовательной деятельности;

- условия работы во время приемной кампании;

- количество мест для приема на первый год обучения, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема на второй год обучения в ШКИ;

- сроки приема документов для обучения в ШКИ в соответствующем году;

- сроки зачисления обучающихся в ШКИ.

2.7. Зачислению в ШКИ предшествует проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих объективность оценки способностей поступающих, который включает в себя:

- заполнение анкеты-заявки для поступающих в ШКИ (Приложение 22 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ);

- выполнение творческого задания в соответствии с предусмотренными требованиями к творческому заданию (Приложение 23 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ).

Подготовленные материалы отправляются в ШКИ через систему Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области.

2.8. После подтверждения заявки в системе Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области родители или законные представители ребенка лично предоставляют в ШКИ пакет документов:

- заявление на обучение (Приложение 2.2. к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ);

- согласие на использование, публикацию (обнародование) фото и видеоизображения обучающегося (Приложение 24 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ);

- согласие на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах (Приложение 25 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ) и заключают договор на оказание образовательной услуги по реализации

образовательных программ по дополнительному образованию (Приложение 6 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ).

3. Порядок зачисления

3.1. Комплектование групп на обучение производится на основании ранжирования заявок (по дате поступления) через систему Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала реализации ДОП.

3.2. Заявление на обучение подается лично поступающим или родителем (законным представителем) на имя директора ГБУК ИОГУНБ (Приложение 2.2. к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ). Форма заявления размещается на сайте Школы креативных индустрий.

3.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа ГБУК ИОГУНБ о зачислении на обучение по ДОП и Договора на оказание образовательной услуги по реализации образовательных программ дополнительного образования (Приложение № 6 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ). Форма договора размещается на сайте Школы креативных индустрий.

3.4. Документы, представленные поступающими или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приёма документов.

3.5. На каждого поступившего формируется личное дело.

3.6. В приёме в ШКИ может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие возраста заявителя (п. 2.4 настоящих Правил);
- отсутствие вакантных мест;
- непредоставление документов, указанных в п. 2.7, 2.8. настоящих Правил.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего несут ответственность за состояние здоровья поступающего, осознают все возможные последствия при наличии ограничений или противопоказаний. А также обязуются предупредить ГБУК ИОГУНБ в письменной форме о возможных ограничениях и противопоказаниях поступающего.

3.8. Прием на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБУК ИОГУНБ.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся с одного направления ДОП на другое допускается в течение года по заявлению родителей (законных представителей) по объективным причинам при наличии вакантных мест.

4.2. Перевод на второй год обучения осуществляется при успешном освоении первого года обучения по ДОП, в том числе с учетом положительных результатов промежуточной аттестации и системы рейтинга достижений обучающегося, разработанного портфолио, его участия в межстудийных и индивидуальных проектах, а также заинтересованности обучающегося и отзывов педагогов об успеваемости ребенка по итогам первого года обучения. Неудовлетворительные результаты при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Решение о переводе на второй год обучения принимается Педагогическим советом ШКИ, список обучающихся утверждается приказом ГБУК ИОГУНБ.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут быть переведены на второй год обучения решением Педагогического совета ШКИ.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам обучения первого года, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося ШКИ производится в связи с завершением обучения по ДОП.

5.2. Отчисление обучающегося ШКИ может быть произведено досрочно (до завершения обучения) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в свободной форме на имя директора ГБУК ИОГУНБ.

5.3. Отчисление обучающегося ШКИ производится досрочно (до завершения обучения) по инициативе ГБУК ИОГУНБ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Правил пользования (в том числе услугами (работами)) Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеки им. И. И. Молчанова-Сибирского (ГБУК ИОГУНБ):

– в связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам. Не выполнившими учебный план считаются обучающиеся:

– систематическое отсутствие на занятиях без уважительных причин, пропуск учебных занятий по неуважительной причине, промежуточных аттестаций либо более 30 % от общего учебного времени;

– за грубые либо неоднократные нарушения учебной дисциплины и порядка, совершение дисциплинарных проступков;

– грубое нарушение Договора на оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, а также иных действующих локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

– появление в ГБУК ИОГУНБ в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения либо употребление на территории ГБУК ИОГУНБ спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;

– использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью обучающихся и работников ГБУК ИОГУНБ;

– применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства в ГБУК ИОГУНБ;

– небрежное отношение к имуществу ГБУК ИОГУНБ, повлекшее за собой его порчу или утрату.

5.4. Отчисление обучающегося производится на основании приказа ГБУК ИОГУНБ.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный из ШКИ по инициативе его родителей (законных представителей), может быть восстановлен для продолжения обучения при наличии вакантных мест с учётом уровня усвоения им ДОП.

6.2. При отсутствии вакантных мест для восстановления на обучение по ДОП в течение года обучающийся имеет право повторно подать документы на зачисление, при условии объявления следующего набора.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма, перевода, восстановления или отчисления обучающегося, решаются на Педагогическом совете ШКИ в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.2. Настоящие Правила подлежат размещению на официальных сайтах ШКИ и ГБУК ИОГУНБ.

Форма анкеты-заявки для поступающих в Школу креативных индустрий

ФИО ребенка _____
Дата рождения ребёнка _____

Наименование общеобразовательного учреждения ребёнка	
Класс в общеобразовательном учреждении ребёнка на текущий учебный год	
Учебная смена в общеобразовательном учреждении ребёнка на текущий учебный год	
Интересующие направления обучения	
Ссылка на видео-визитку	
Увлечения ребёнка	
Участие в творческих конкурсах, фестивалях, образовательных сменах (ссылка на портфолио)	
Участие в работе театральных, музейных, художественных и иных творческих студий и кружков (ссылка на портфолио)	

Требования к творческому заданию для поступления в Школу креативных индустрий

1. Творческое задание нужно выполнить в формате видео-визитки.
 2. Продолжительность записи не должна превышать трех минут.
 3. В визитке вы можете рассказать, почему вы хотите стать учеником Школы креативных индустрий, какие у вас увлечения, возможно у вас уже есть достижения в одном из направлений обучения.
 4. Визитку можно подготовить в любом из следующих форматов: MP4, MOV, WMV, WEBM, AVI. Минимальное разрешение – 640x480.
 5. Видеозапись нужно прикрепить в виде ссылки в анкету-заявку. Анкету-заявку отправить на почту shki@irklib.ru, в теме письма написать ФИО поступающего_видео-визитка.
- Например: Иванов Иван Иванович_видео-визитка.

Приложение 24
к Положению об организации и осуществлении
образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ

от _____

телефон: _____

эл.адрес: _____

Форма согласия
на использование, публикацию (обнародование)
фото и видеоизображения обучающегося в Школе креативных индустрий

Я, _____
(ФИО родителя или иного законного представителя)

_____. _____. _____ года рождения, настоящим разрешаю (даю согласие) ГБУК ИОГУНБ на безвозмездной основе использовать, публиковать (обнародовать) фотографии и видео с участием и изображением меня/моего несовершеннолетнего ребёнка, обучающегося в ГБУК ИОГУНБ:

(ФИО ребёнка)

в социальных сетях, в сети «Интернет», на публикацию в СМИ, в качестве иллюстраций на мероприятиях: мастер-классах, конкурсах, конференциях, а также в буклетах и альбомах в рамках деятельности Школы креативных индустрий.

Настоящее согласие дано на неопределенный срок. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению (требованию).

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем моего несовершеннолетнего ребёнка _____ и имею законное право дать и подписать настоящее согласие. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с содержанием (текстом) настоящего согласия.

« _____ » _____ 202_ г.

(ФИО) _____ / _____ /
(подпись)

Приложение 25
к Положению об организации и осуществлении
образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ

Форма согласия
на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах обучающихся
Школы креативны индустрий

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

как родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(адрес по месту жительства)

Свидетельство о рождении (паспорт) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(адрес по месту регистрации)

обучающегося в Школе креативных индустрий (далее – ШКИ) настоящим даю своё согласие на участие моего ребёнка в выездных экскурсиях и мастер-классах, организованных в рамках дополнительной общеразвивающей программы «Школа креативных индустрий».

Данное Согласие действует до отчисления ребенка из ШКИ или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

« _____ » _____ 202 _ г.

_____/_____
(ФИО) (подпись)