



Создание социальных проектов: от проектной заявки к победе!

Вебинар «Социальное проектирование»

Часть 4

областной
сетевой
социально
ориентированный
проект

БИБЛИОТЕКА
ДЛЯ ВЛАСТИ,
ОБЩЕСТВА,
ЛИЧНОСТИ

Загайнова Анна Илларионовна,
гл. специалист сектора
научного проектирования и инноваций НМО ИОГУНБ
им. И.И. Молчанова-Сибирского
+7 983 403 44 94 anilza@yandex.ru



Логическая матрица проекта

РЕЗУЛЬТАТЫ (чего мы хотим достичь)	ИНДИКАТОРЫ (как измерить достижения)	СРЕДСТВА ПРОВЕРКИ (где/как получить информацию)	ДОПУЩЕНИЯ/ РИСКИ (что еще нужно принять в расчет)
III. Цель (влияние проекта на проблему)	Индикаторы влияния	Как будет собираться информация по определенному индикатору (может включать сведения о том, кто будет собирать информацию и с какой периодичностью)	Внешние факторы/условия, не находящиеся под непосредственным контролем проекта, которые могут ограничить выполнение деятельности по проекту /достижение промежуточных и конечных результатов/цели
II. Конечные результаты (задачи проекта)	Индикаторы достижения конечных результатов		
I. Промежуточные результаты (продукт/услуга)	Индикаторы получения промежуточных результатов		
Виды деятельности	Индикаторы хода выполнения работ		



ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА (ПАСПОРТ)

- Очень важный документ!!!
- Отображает основную идею (замысел)
- Описывает потребности целевых групп и наглядно демонстрирует результаты вмешательств проекта по удовлетворению этих потребностей
- Является основным аргументом («боксом доказательств») для получения одобрения и финансирования
- Обеспечивает понимание основных параметров проекта ключевыми участниками и финансовыми донорами
- Может быть представлена в разных форматах, но...!
- **Обязательно включает определенные элементы**



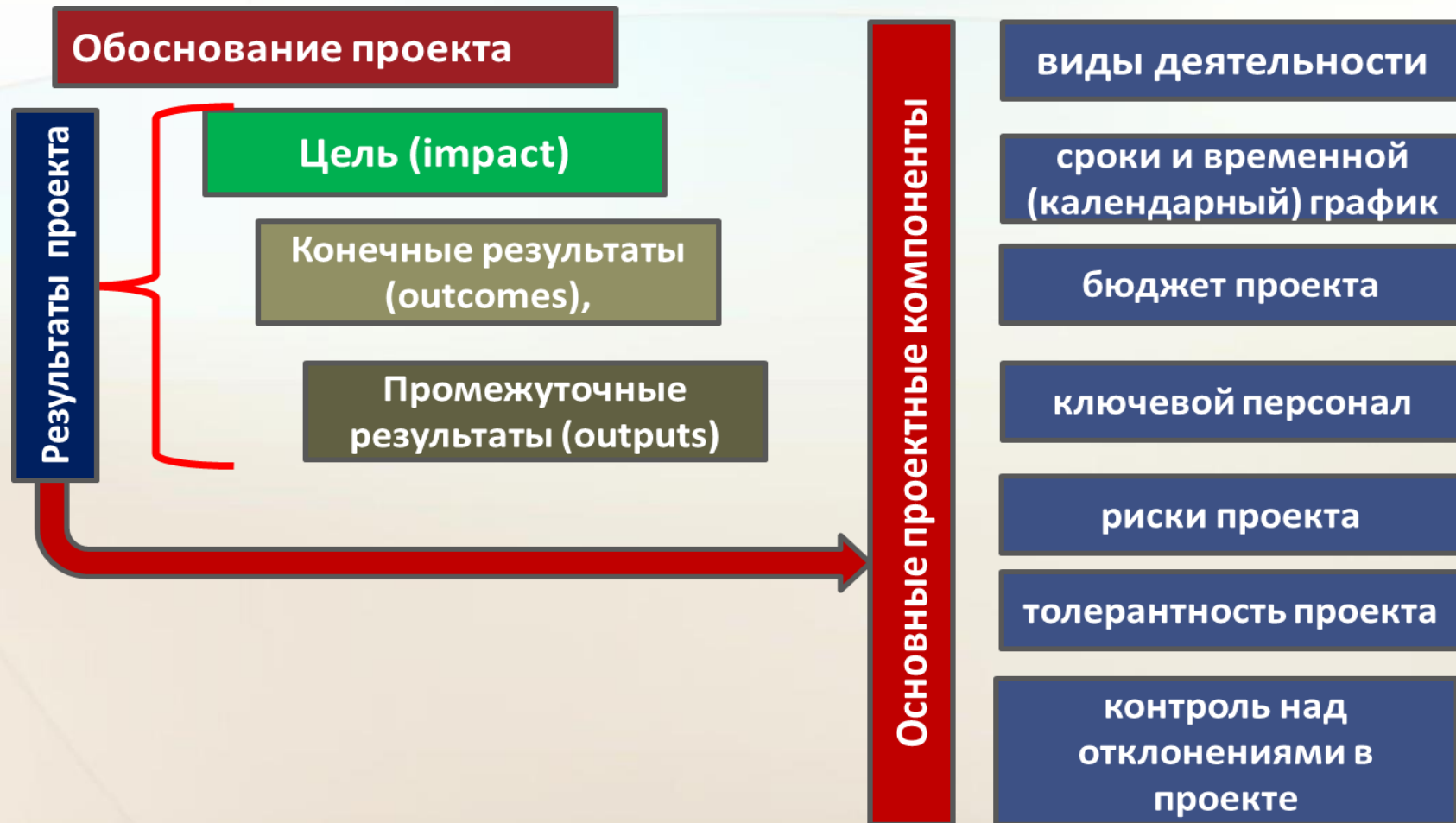


ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА (ПАСПОРТ): ДЛЯ ЧЕГО?





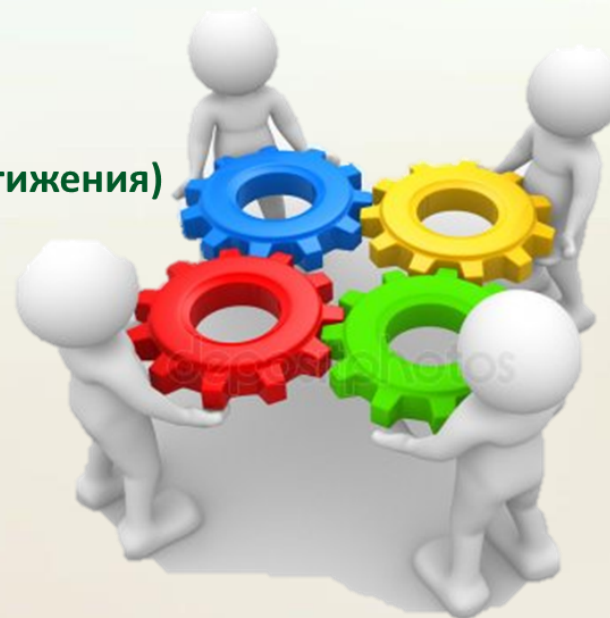
СТРУКТУРА ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ





ЭЛЕМЕНТЫ ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ

- Титульный лист (название проекта и паспорт организации)
- Обоснование проекта
- Территория проекта
- Целевые группы проекта
- Продолжительность проекта
- Логфрейм проекта (цель, задачи, планируемые результаты и основная деятельность для их достижения)
- Ключевые исполнители
- Временной график ГАНТТа
- Бюджет проекта
- Отчетность
- План МиО
- Формат управления проектом и отчетность
- Устойчивость проекта
- Влияние проекта на развитие потенциала организации





ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕМЕНТАМ ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ

- Точность
- Конкретность
- Достоверность
- Целесообразность
- Лаконичность
- Соблюдение **единой логики**
(причинно-следственных связей)
для **ВСЕХ** элементов проекта
- Соответствие проекта Миссии и
Стратегии организации





НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА: официальное и литературное



ИЗБЕГАЙТЕ ДВУСМЫСЛЕННОСТИ!

- «Точно в цель»
- Ёмко
- Привлекательно

**«Как вы лодку
назовёте, так она и
поплывет!»**



ПАСПОРТНАЯ ЧАСТЬ

Официальная часть:

- Полное юридическое название организации
- Адрес, сайт, телефоны
- ИНН, ЕГРЮЛ
- Основные направления деятельности (по Уставу)

**ГЛАВНОЕ, ЧТОБЫ ВСЁ БЫЛО
ДОСТОВЕРНО И СОГЛАСНО
ДОКУМЕНТАМ**



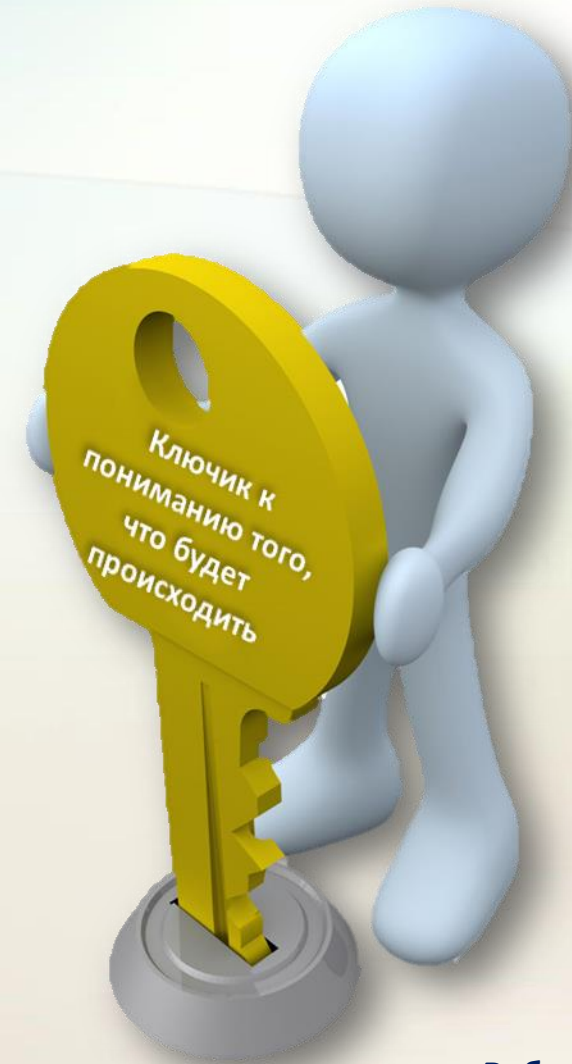


КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Коротко и очень внятно, чтобы было понятно любому:

- **О чём проект?**
- **Какую проблему решает?**
- **Каким образом?** (коротко о деятельности)
- **Что в итоге?** (коротко об основных результатах)

ЭТО НЕ ОБОСНОВАНИЕ, А ИМЕННО КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА!





ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

Основной вопрос – подсказка:

«Почему мы это делаем?»

Почему!
мы!

ЭТО!
делаем?



Не забудьте описать, каким образом к разработке проектной заявки и оценке проекта привлекаются целевые группы и широкая общественность!



ЭЛЕМЕНТЫ ПРОЕКТА

- **Территория:** очень конкретно (город, район, учебное заведение, класс и т.д.), где будет реализован проект
- **Срок:** продолжительность, предполагаемые начало и конец
- **Целевые группы:** первичные, вторичные, количество, краткое и точное описание



Территория и целевые группы:

- в цели
- в задачах
- в результатах





ЛОГФРЕЙМ ПРОЕКТА

Основная и наиважнейшая часть!

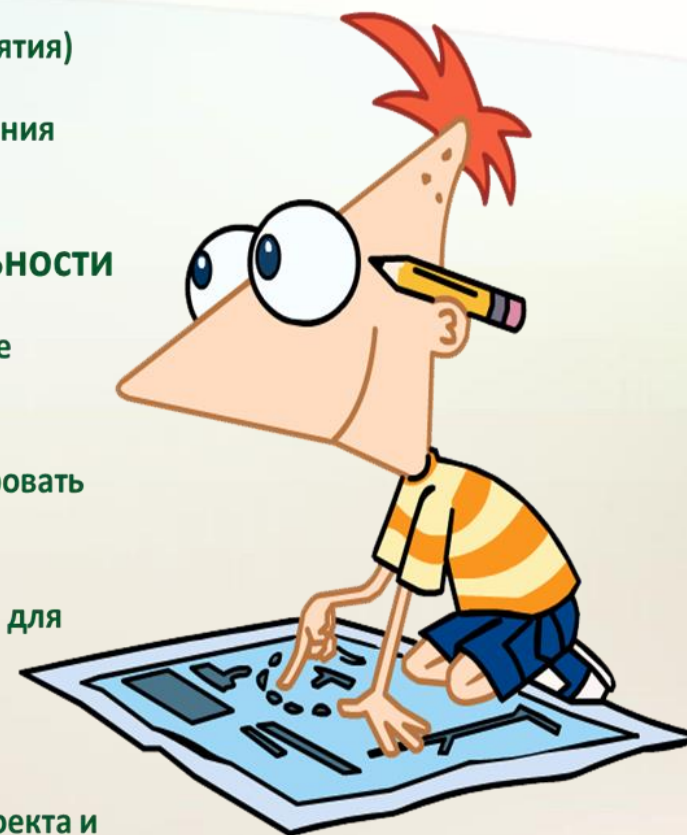
- Четко и логически изложена
- Описывается в требуемом формате
- Включает:
 - ✓ Цель
 - ✓ Задачи
 - ✓ Результаты
 - ✓ Показатели (индикаторы)
 - ✓ Основную деятельность





ПРЕЖДЕ, ЧЕМ ДВИНУТЬСЯ ДАЛЕЕ, ПОДУМАЙТЕ ВОТ О ЧЁМ

- **Что надо сделать** (определить объем работ – основные мероприятия)
- **Когда и за какой срок** (разработать временной график выполнения работ/мероприятий)
- **В каком порядке будут осуществляться виды деятельности**
- **Кто и что будет делать** (определить необходимые человеческие ресурсы)
- **Какие ресурсы, помимо людей, понадобятся** (запланировать закупки)
- **Что включить в бюджет** (планируемые расходы, необходимые для достижения результатов проекта)
- **Какими будут плановые значения результатов и деятельности** (определить показатели достижения результатов проекта и выполненного объема работ в соответствии с временным графиком)





КЛЮЧЕВЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ или КОМАНДА ПРОЕКТА



**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ/
РАБОТЫ**

**СКОЛЬКО?
КВАЛИФИКАЦИЯ?**



**1. КТО У НАС
ЕСТЬ? ЧТО ОНИ
МОГУТ ДЕЛАТЬ?**

**2. КТО НАМ ЕЩЁ
НУЖЕН? ЧТО ОНИ
ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ?**

**3. ГДЕ ИХ ВЗЯТЬ?
«места обитания»**



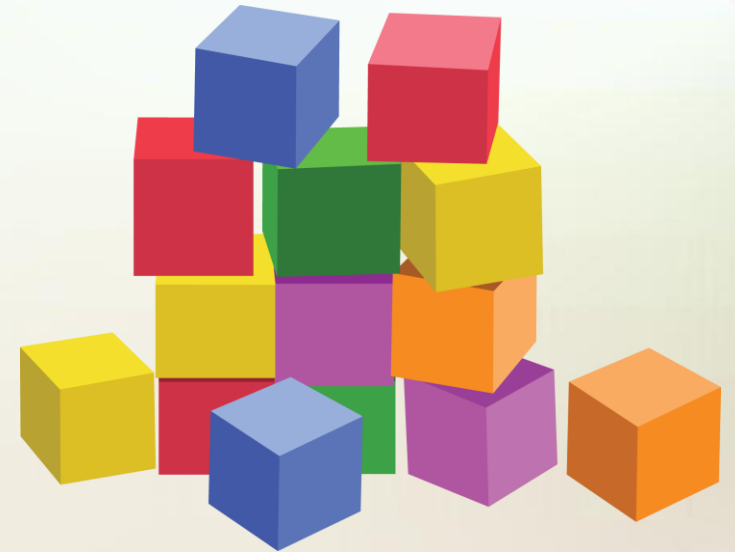
КЛЮЧЕВЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ или КОМАНДА ПРОЕКТА

Позиция (роль) в проекте (название)	Фамилия, имя, номер телефона, e-mail, Skype	Требуемая квалифика- ция	Фактические компетенции (образование и опыт)	Объем работы, выполня- емой в проекте на данной позиции
				



ВРЕМЯ, ДЕНЬГИ...

- **Временной график ГАНТТа:** увязан с результатами
- **Бюджет:** логически связан с деятельностью!
- **План МиО:** включает все позиции, необходимые для качественного мониторинга, оценки и менеджмента проекта
- **Формат (структура) управления проектом и отчетность:** кто, как, когда и по каким формам отчитывается, и т.д.
- **Влияние проекта на развитие потенциала организации:** кратко описать, что приобретет сама организация в ходе реализации проекта, и как это отразится на целевых группах в будущем





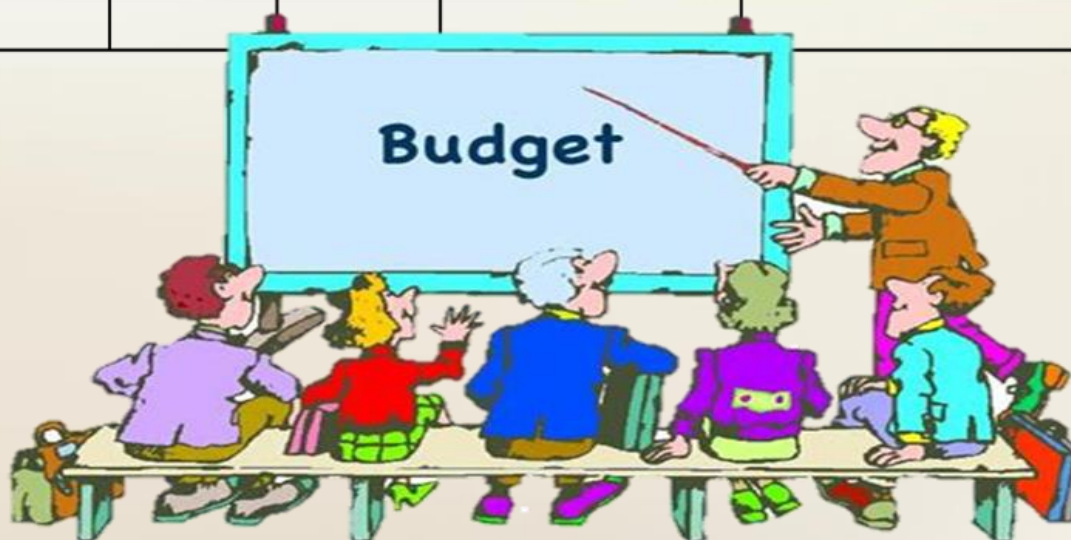
ВРЕМЯ + ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ = ГАНТТ

Период реализации проекта: год, месяцы												
Проектная деятельность	январ.	февр	март	апр	май	июнь	июль	авг	сент	окт	нояб	дек
Промежуточный результат 1.1 (или Продукт) Команда тренеров национального общества владеет навыками профилактической работы в области ВИЧ-инфекции												
Деятельность 1.1.1 Проведение ТоТ для команды тренеров национального общества												
Деятельность 1.1.2 Методическая поддержка (консультирование, супервизии, методические разработки)												
Промежуточный результат 1.2 (или Продукт) Подготовлена информационная, методическая и материально-техническая база для осуществления работы по профилактике ВИЧ-инфекции												
Деятельность 1.2.1 Разработка и выпуск информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции												
Деятельность 1.2.2 Обеспечение средствами обучения (канцелярия, оборудование)												
Деятельность 1.2.3 Методическое обеспечение на постоянной основе												



БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Статья	Стоимость ед.	Кол-во	Итого	Собственный вклад	Запрашиваемая сумма	Всего средств
Персонал (включая налоги и социальные выплаты)						
Прямые расходы (оборудование и материалы)						
Непрямые расходы (аренда, транспорт, связь и т.д.)						





ПЛАН МиО

(МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ)

Индикатор	Определение индикатора/ единица измерения	Методы/ источники сбора данных	Периодичность и график	Ответственные лица	Использование информации/ аудитория
-----------	---	--------------------------------	------------------------	--------------------	-------------------------------------

Задача 2: Снижено проявление рискованного поведения в плане заражения ВИЧ-инфекцией среди молодежи

% молодых людей, которые успешно прошли профилактические тренинги и утверждают, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике	Молодые люди –студенты в возрасте 18-25 лет, проживающие в г.Н Профилактические тренинги – тренинги, по утвержденной программе «Профилактика ВИЧ-инфекции среди молодежи» длительностью не менее 8 часов Навыки безопасного поведения: умение сказать нет, отказ от наркотиков Числитель: # молодых людей из числа участников тренингов, которые говорят о том, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике Знаменатель: # молодых людей, участвующих в опросе из числа участвующих в тренинге	Опрос проводится среди всех участников тренингов	После каждого тренинга	Координатор проекта, тренеры	Мониторинг проекта Оценка проекта Отчетность
--	--	--	------------------------	------------------------------	--



ОТЧЁТНОСТЬ

Отчёты:

- Форма и содержание
- Кто заполняет
- На основании чего (учётные формы деятельности)
- Как часто (периодичность)
- Кому и каким образом передаёт
- Как используется информация (внутренний отчёт, отчёт донорам, **публичный** отчёт)





ФОРМАТ (СТРУКТУРА) УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ





УСТОЙЧИВОСТЬ ПРОЕКТА ИЛИ «ЖИЗНЬ ПРОЕКТА ПОСЛЕ ПРОЕКТА»

Честно, понятно и конкретно оцените и опишите степень устойчивости проекта к возможным изменениям условий его осуществления в будущем, т.е. после окончания финансирования данным инвестором/финансовым донором:

1. С точки зрения удовлетворения потребностей целевых групп
2. С точки зрения развития и эффективного функционирования организации





УСТОЙЧИВОСТЬ ПРОЕКТА С ПОЗИЦИИ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ ЦЕЛЕВЫХ ГРУПП

Опишите, как будут удовлетворяться потребности целевых групп в связи с проблемой, решаемой проектом, после его завершения:

- Проблема будет решена полностью или изменится ситуация?
- Возрастет собственный потенциал целевых групп?
- Организация найдет дополнительные ресурсы (где, каким образом, сколько)?
- Организация передаст свои технологии/ресурсы другим организациям?
- Организация сможет, используя свой возросший в результате проекта потенциал, модифицировать, диверсифицировать, интегрировать и т.д. данную проектную деятельность в другие программы?





УСТОЙЧИВОСТЬ ПРОЕКТА С ПОЗИЦИИ УКРЕПЛЕНИЯ ПОТЕНЦИАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

- **Ресурсная стабильность** (дополнительные источники или гарантии)
- **Организационная стабильность** (сохранение инфраструктуры и использование ее для решения данной или иных проблем)
- **Обеспечение непрерывности деятельности организации** (сохранение человеческих, интеллектуальных и иных ресурсов и возможные варианты их применения в будущем)

Доказательно продемонстрировать усилившуюся в результате реализации проекта способность организации адекватно и своевременно реагировать на изменения внешних и внутренних условий



**«Умение
держать удар!»**



ВАЖНЫЕ «МЕЛОЧИ»

- **Правильно** (все разделы в соответствии с требованиями)
- **Понятно** (стиль)
- **Грамотно** (орфография, пунктуация)
- **Аккуратно** (повторы, шрифт, пробелы и т.п.)
- **Приложения** (требуемые документы, ссылки на источники данных, **ПИСЬМА ПОДДЕРЖКИ**)
- **Вовремя!**





ПОВТОРИМ?





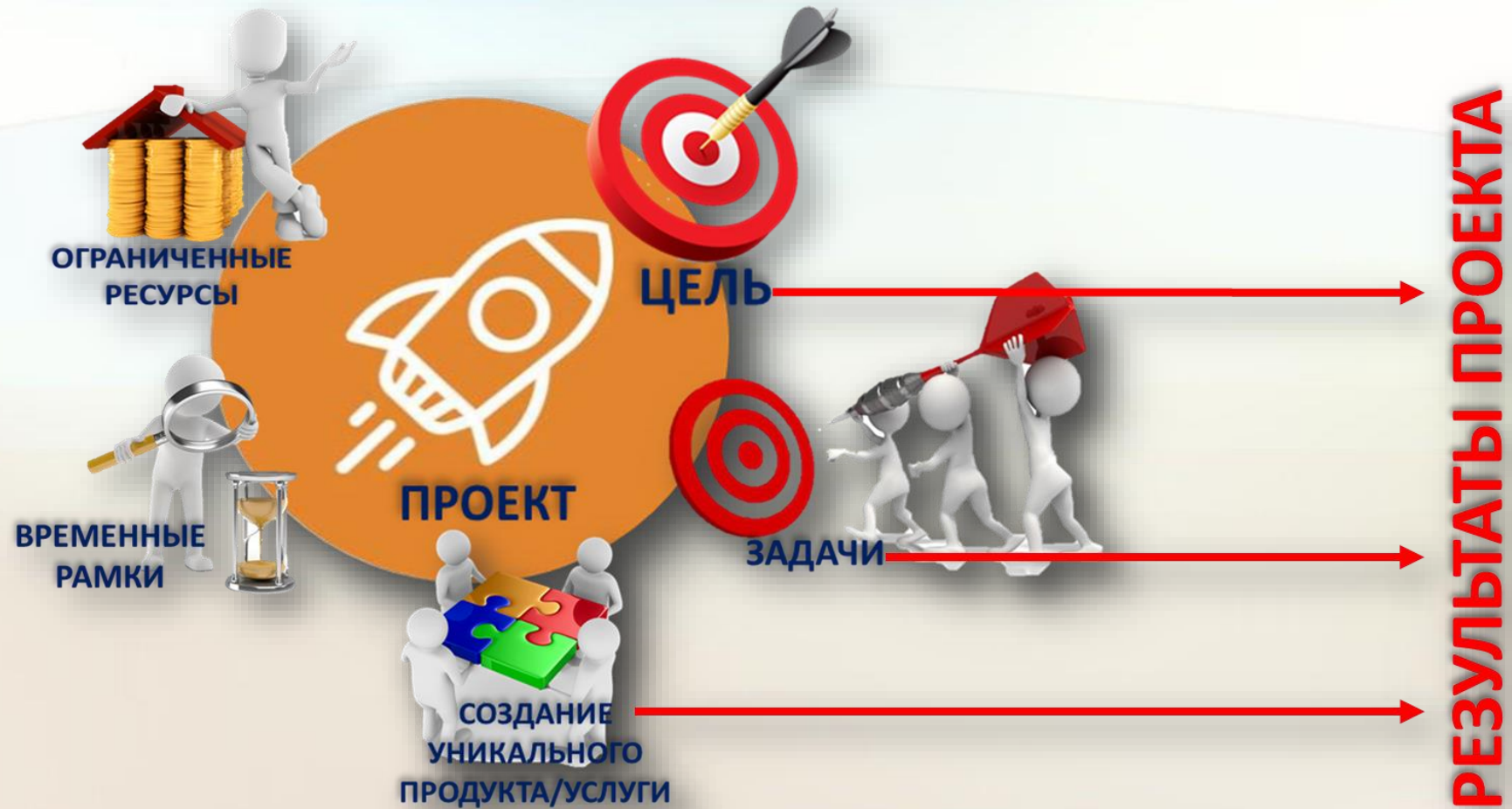
Что такое «проект»?

Ограниченная временными
рамками и ресурсами
деятельность, направленная на
достижение запланированного
результата через создание
уникального продукта/услуг





Основные признаки проекта





Проект: планирование, ориентированное на РЕЗУЛЬТАТ!

РЕЗУЛЬТАТЫ проекта - это
ИЗМЕНЕНИЯ в целевой группе
(или для целевой группы),
произведенные проектной
деятельностью



Результаты = Изменения

Что может меняться в целевой группе или для целевой группы?





ГЛАВНАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ



Чем отличаются мероприятия от задач?

- Мероприятия – **действия**
- Задачи – **изменения в целевой группе**

РИСУЕМ ПРОЕКТ



ЦЕЛЬ

Задача 1

**Мероприятия по
решению задачи 1**

**Промежуточные
результаты**

Задача 2

**Мероприятия по
решению задачи 2**

**Промежуточные
результаты**

Задача 3

**Мероприятия по
решению задачи 3**

**Промежуточные
результаты**

РЕСУРСЫ



Спасибо за внимание!

Удачи!



областной
сетевой
социально
ориентированный
проект

БИБЛИОТЕКА
для власти,
общества,
личности

Вебинар «Социальное проектирование»
Часть 4
#Большойпроект

Загайнова Анна Илларионовна,
гл. специалист сектора
научного проектирования и инноваций
НМО ИОГУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского
+7 983 403 44 94
anilza@yandex.ru