

Министерство культуры Иркутской области



Государственное бюджетное учреждение культуры
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского

Принята на заседании методической
службы ГБУК ИОГУНБ
от «07» апреля 2025 г.
Протокол № 11

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ
от «24» апреля 2025 г.
№ 86-д

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

Библиотека как ресурсный центр (базовый уровень)
(наименование программы)

Категория слушателей: специалисты общедоступных библиотек

Трудоемкость программы: 46 академических часов

Срок освоения программы: 9 рабочих дней

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: 4-6 академических часов в день

Авторы-разработчики: Каримова Г. Х., главный аналитик научно-методического отдела; Журавлёва М. В., ведущий методист научно-методического отдела; Палкевич О.Я., заведующий сектором Учебный центр научно-методического отдела

Иркутск 2025 г.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Библиотека как ресурсный центр (базовый уровень)» (далее – программа, дополнительная профессиональная программа) направлена на формирование и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работников библиотечно-информационной сферы.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы

1.2.1. Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ;
- локальные нормативные акты ГБУК ИОГУНБ, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2.2. Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 декабря 2017 г. № 1182 (ред. от 08.02.2021);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 27 ноября 2014 г. № 1357;
- Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития от 14 сентября 2022 г. № 527н.

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов библиотек, занятых организацией и проведением библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий, осуществляющих библиотечную проектную деятельность.

1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель: формирование компетенций у специалистов библиотечной сферы, необходимых для удовлетворения актуального социального запроса на функционирование библиотеки как ресурсного центра.

Задачи программы:

1. Научиться выстраивать работу библиотеки в формате ресурсного центра по поддержке гражданских инициатив;
2. Овладеть технологиями и инструментами партнерского взаимодействия в рамках пространственного развития;
3. Научиться осуществлять ресурсную поддержку деятельности некоммерческих организаций.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Способен осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Планируемые результаты:

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- основные понятия, касающиеся деятельности ресурсных центров;
- нормативно-правовую базу деятельности ресурсных центров;
- основные подходы, требования и особенности организации работы ресурсных центров на базе библиотек;
- понятие сообщества, основные закономерности формирования и жизни сообществ, понятие группа территориального развития как особый тип сообщества;
- понятие некоммерческой организации (далее – НКО), типологию НКО, основные виды ресурсной поддержки, требующиеся НКО;
- существующие источники поддержки общественных инициатив;
- правила и нормы групповой работы;
- основы групповой динамики;
- основную типологию групповых мероприятий;
- существующие источники поддержки общественных инициатив.

уметь:

- определять свой уровень готовности к работе в формате ресурсного центра;
- разрабатывать дорожную карту работы ресурсного центра в своей библиотеке;
- разрабатывать карту локальных сообществ своей территории;
- организовывать и проводить встречи групп территориального развития, иные групповые события разных типов.

владеть:

- навыками применения групповой динамики в работе с локальными сообществами;
- навыками выстраивания партнерского взаимодействия в рамках пространственного развития;
- навыками разработки документов для деятельности ресурсного центра (карта проблем территории, карта задач территории, план работы ресурсного центра, инициативный паспорт территории).

1.6. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль № 1. Ресурсные центры в библиотеках	10	6	2	2	Практическая работа
2.	Модуль № 2. Выстраивание партнерского взаимодействия для целей пространственного развития	21	5	8	8	Практическая работа
3.	Модуль № 3. Некоммерческий сектор и библиотеки: в поисках взаимных интересов	11	6	2	3	Практическая работа
4.	Итоговая аттестация	4		4		Защита инициативного паспорта территории
Итого		46	17	16	14	

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль № 1. Ресурсные центры в библиотеках	10	6	2	2	Практическая работа

1.1.	Тема 1.1. Что такое ресурсные центры и зачем они библиотекам	1	1	0	0	
1.2.	Тема 1.2. Как организовать ресурсный центр в библиотеке	3	1	1	1	
1.3.	Тема 1.3. Учимся быть ресурсными, или «как работать»	4	2	1	1	
1.4.	Тема 1.4. Методическая и информационная деятельность ресурсного центра	2	2	0	0	
2.	Модуль № 2. Выстраивание партнерского взаимодействия для целей пространственного развития	21	5	8	8	Практическая работа
2.1.	Тема 2.1. Местные сообщества, НКО, ТОС, инициативные группы: что это и как их найти	3	1	1	1	
2.2.	Тема 2.2. Группы территориального развития	3	1	1	1	
2.3.	Тема 2.3. Инструменты групповой динамики для работы с группами территориального развития	8	2	4	2	
2.4.	Тема 2.4. Карта проблем и карта задач территории	7	1	2	4	
3.	Модуль № 3. Некоммерческий сектор и библиотеки: в поисках взаимных интересов	11	6	2	3	Практическая работа
3.1.	Тема 3.1. Нормативная база некоммерческого сектора, виды и особенности разных форм НКО и ТОС	1	1	0	0	
3.2.	Тема 3.2. Алгоритм регистрации основных форм НКО	2	1	0	1	
3.3.	Тема 3.3. Отчетность НКО: перечень контролирующих органов, особенности отчетности.	2	1	0	1	
3.4.	Тема 3.4. Возможные источники финансирования деятельности НКО	2	1	1	0	
3.5.	Тема 3.5. Существующие источники поддержки общественных инициатив	4	2	1	1	
4.	Итоговая аттестация	4		4		Защита инициативного паспорта территории
Итого		46	17	16	14	

*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

2.3. Календарный учебный график

№	Наименование и содержание раздела	День	Обязательные учебные занятия, час.	самостоятельная работа
---	-----------------------------------	------	------------------------------------	------------------------

			лекции	практические занятия	
1.	Модуль № 1. Ресурсные центры в библиотеках		6	2	2
1.1.	Тема 1.1. Что такое ресурсные центры и зачем они библиотекам	1	1	0	0
1.2.	Тема 1.2. Как организовать ресурсный центр в библиотеке	1	1	1	1
1.3.	Тема 1.3. Учимся быть ресурсными, или «как работать»	2	2	1	1
1.4.	Тема 1.4. Методическая и информационная деятельность ресурсного центра	2	2	0	0
2.	Модуль № 2. Выстраивание партнерского взаимодействия для целей пространственного развития		5	8	8
2.1.	Тема 2.1. Местные сообщества, НКО, ТОС, инициативные группы: что это и как их найти	3	1	1	1
2.2.	Тема 2.2. Группы территориального развития	3	1	1	1
2.3.	Тема 2.3. Инструменты групповой динамики для работы с группами территориального развития	4, 5	2	4	2
2.4.	Тема 2.4. Карта проблем и карта задач территории	5, 6	1	2	4
3.	Модуль № 3. Некоммерческий сектор и библиотеки: в поисках взаимных интересов		3	0	2
3.1.	Тема 3.1. Нормативная база некоммерческого сектора, виды и особенности разных форм НКО и ТОС	7	1	0	0
3.2.	Тема 3.2. Алгоритм регистрации основных форм НКО	7	1	0	1
3.3.	Тема 3.3. Отчетность НКО: перечень контролирующих органов, особенности отчетности.	7	1	0	1
3.4.	Тема 4.1. Возможные источники финансирования деятельности НКО	8	1	1	0
3.5.	Тема 4.2. Существующие источники поддержки общественных инициатив	8	2	1	1
4.	Итоговая аттестация	9		4	
Итого		1 день	2	2	1
		2 день	4	1	1
		3 день	2	2	2
		4 день	2	4	
		5 день	1	2	2
		6 день			4
		7 день	3		2
		8 день	3	2	1
		9 день		4	

III. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

3.1. Рабочая программа учебного модуля № 1 «Ресурсные центры в библиотеках»

3.1.1. Объем учебного модуля и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	6
Практические занятия	2
Самостоятельная подготовка	2
Всего	10

3.1.2. Пояснительная записка

Цель изучения: приобретение необходимых знаний и навыков для выстраивания работы библиотеки с в формате ресурсного центра.

После освоения программы учебного модуля № 1 у слушателей будут сформированы **знания о:**

- основных понятиях, касающихся деятельности ресурсных центров;
- нормативно-правовой базе деятельности ресурсных центров;
- основных подходах, требованиях и особенностях организации работы ресурсных центров на базе библиотек.

Умения:

- определять свой уровень готовности к работе в формате ресурсного центра;
- разрабатывать дорожную карту работы ресурсного центра в своей библиотеке.

3.1.3. Содержание учебного модуля № 1.

Тема 1.1. Что такое ресурсные центры и зачем они библиотекам

Лекция (1 час). Что такое ресурсные центры (далее – РЦ), для чего они создаются. Краткий обзор нормативно-правовой базы, регламентирующей работу РЦ. Типология РЦ. Кому и зачем нужны РЦ в библиотеках: целевая аудитория, цели, задачи и особенности работы РЦ в библиотеках.

Практическое занятие (1 час). Изучите план работы библиотеки на год, вычлени из него пункты, соответствующие работе РЦ. Какие аспекты деятельности РЦ уже есть в ваших библиотеках?

Тема 1. 2. Как организовать ресурсный центр в библиотеке

Лекция (1 час). Чек-лист организации РЦ в библиотеке. Документы, регламентирующие работу РЦ. Где разместить и как оборудовать РЦ в библиотеке. Система мониторинга и оценки. Что такое точка входа в РЦ, как ее организовать на базе библиотеки - филиала. Основные функции и условия работы точки входа в РЦ.

Практическое занятие (1 час). Разработка дорожной карты работы РЦ в библиотеке на текущий год с использованием представленного шаблона.

Самостоятельная подготовка (1 час). Изучите шаблон дорожной карты работы РЦ в вашей библиотеке.

Тема 1. 3. Учимся быть ресурсными, или «как работать»

Лекция (2 часа). Типология РЦ в библиотеках: четыре уровня развитости. Задачи работы РЦ каждого уровня. Функциональный набор ролей специалистов РЦ в зависимости от уровня. Какими компетенциями должен обладать специалист РЦ.

Практическое занятие (1 час). Самодиагностика. Заполнение чек-листа «На каком уровне работы РЦ находится наша библиотека».

Самостоятельная подготовка (1 час). Диагностика личностных компетенций. Используя предложенный чек-лист, определите свою готовность работать специалистом РЦ.

Тема 1. 4. Методическая и информационная деятельность ресурсного центра

Лекция (2 часа). Форматы и требования к методической деятельности РЦ в библиотеках согласно уровням развитости. Формирование методического кейса. Форматы и требования к информационной деятельности РЦ в библиотеках согласно уровням развитости.

3.2. Рабочая программа учебного модуля № 2 «Выстраивание партнерского взаимодействия для целей пространственного развития»

3.2.1. Объем учебного модуля и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	5
Практические занятия	8
Самостоятельная подготовка	8
Всего	21

3.2.2. Пояснительная записка

Цель изучения: научиться выстраивать работу библиотеки как среды общественного диалога, поиска точек роста для местных жителей и территории.

После освоения программы учебного модуля № 2 у слушателей будут сформированы **знания о:**

- понятии сообщества, основных закономерностях формирования и жизни сообществ, понятии группы территориального развития как особого типа сообщества;
- правилах и нормах групповой работы;
- основах групповой динамики;
- основной типологии групповых мероприятий;

Умения:

- разрабатывать карту локальных сообществ своей территории;
- организовывать и проводить встречи групп территориального развития, иные групповые события разных типов;

Навыки:

- применения групповой динамики в работе с локальными сообществами;
- выстраивания партнерского взаимодействия в рамках пространственного развития;
- разработки карты проблем и карты задач территории.

3.2.3. Содержание учебного модуля № 2.

Тема 2.1. Местные сообщества, НКО, ТОС, инициативные группы: что это и как их найти

Лекция (1 час). Что такое сообщество, основные закономерности жизни сообществ. В каждом ли населенном пункте есть местное сообщество? Что такое НКО,

территориальное общественное самоуправление (ТОС). Инициативные граждане, НКО и ТОС как ресурс развития территории. Интеллектуальная разведка: как найти НКО и ТОС в вашем муниципальном образовании. Как выстроить взаимодействие РЦ библиотеки, инициативных жителей и организаций.

Практическое занятие (1 час). Мозговой штурм. Где водятся инициативы? Кто может предложить идею или инициативу по развитию территории? Какие организации, активные сообщества? Поделитесь своими мыслями.

Самостоятельная подготовка (1 час). Используя материалы лекции и практического занятия, заполнить таблицу-перечень НКО и ТОС вашего муниципального образования.

Тема 2.2. Группы территориального развития

Лекция (1 час). Что такое группа территориального развития (далее – ГТР), чем она отличается от иных типов местных сообществ. Кого лучше включать в ГТР. Выборочный атлас форматов работы РЦ с группами территориального развития. Как организовать и провести стратегическую сессию, ВоФ-сессию, круглый стол, честный четверг, серию блиц-докладов, ярмарку общественных инициатив.

Практическое занятие (1 час). Групповая работа. Как привлечь нужных людей в группу территориального развития? Что мы им предложим? Как замотивируем? Как проведем первую встречу?

Самостоятельная подготовка (1 час). Используя предложенные шаблоны, сформируйте состав группы территориального развития вашего населенного пункта. Составьте план работы с ГТР на текущий год.

Тема 2.3. Инструменты групповой динамики для работы с группами территориального развития

Лекция (2 часа). Основные понятия методики групповой динамики. Шесть шагов и девять тактов групповой работы. Координатор групповой работы: какой он? Основные правила и нормы работы с группами. Основные результаты применения методики групповой динамики в сети библиотек Иркутской области. Варианты применения групповой динамики в работе с группами территориального развития.

Практическое занятие (4 часа). Практикум. Решение кейсов по модерации групповых событий с использованием инструментов групповой динамики.

Самостоятельная подготовка (2 часа). Разработайте сценарий встречи группы территориального развития с использованием инструментов групповой динамики. Задача встречи – собрать список инициатив по развитию вашего населенного пункта на текущий год.

Тема 2.4. Карта проблем и карта задач территории

Лекция (1 час). Что такое карта проблем и карта задач муниципального образования. Для чего нужны эти документы. Связь карты проблем и карты задач с работой РЦ и ГТР.

Практическое занятие (2 часа). Практикум. Решение кейсов по составлению карты проблем и карты задач территорий по материалам форумов «Живые библиотеки Приангарья» 2022 и 2024 гг.

Самостоятельная подготовка (4 часа). Проведите встречу группы территориального развития вашего населенного пункта. Обсудите, используя инструменты групповой динамики, основные проблемы и основные задачи развития вашего населенного пункта. Составьте по итогам встречи карту проблем и карту задач вашей территории.

3.3. Рабочая программа учебного модуля № 3 «Некоммерческий сектор и библиотеки: в поисках взаимных интересов»

3.3.1. Объем учебного модуля и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	6
Практические занятия	2
Самостоятельная подготовка	3
Всего	11

3.3.2. Пояснительная записка

Цель изучения: научиться оказывать консультационную и иную ресурсную поддержку работы НКО в РЦ библиотеки.

После освоения программы учебного модуля № 3 у слушателей будут сформированы **знания о:**

- понятии некоммерческой организации, типологии НКО, основных видах ресурсной поддержки, требующихся НКО;
- существующих источниках поддержки общественных инициатив;

Навыки:

- разработки инициативного паспорта территории.

3.3.3. Содержание учебного модуля № 3.

Тема 3.1. Нормативная база некоммерческого сектора, виды и особенности разных форм НКО и ТОС

Лекция (1 час). Краткий обзор нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность некоммерческого сектора. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Налоговый кодекс РФ. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях». Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Федеральный закон от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях». Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Федеральный закон от 30.12.2006 №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций». Основные формы НКО и ТОС, их особенности.

Тема 3.2. Алгоритм регистрации основных форм НКО

Лекция (1 час). Особенности регистрации НКО и ТОС в соответствии с их формой в Иркутской области. Автономная некоммерческая организация. Территориальное общественное самоуправление. Общественная организация

Самостоятельная подготовка (1 час). Решите кейс. Помогите инициатору НКО зарегистрировать АНО в министерстве юстиции.

Тема 3.3. Отчетность НКО: перечень контролирующих органов, особенности отчетности

Лекция (1 час). Основные контролирующие органы НКО: министерство юстиции, федеральная налоговая служба, социальный фонд России, Росстат и типы обязательной отчетности. Формы сдачи отчетности (аутсорсинг, самостоятельная сдача отчетности через порталы гос.органов, Форус/Контур).

Самостоятельная подготовка (1 час). Проверьте ваш уровень знаний об обязательной отчетности НКО, выполнив тест.

Тема 3.4. Возможные источники финансирования деятельности НКО

Лекция (1 час). Потенциальные источники финансирования НКО: членские взносы, пожертвования, вложение учредителей, фандрайзинг.

Практическое занятие (1 час). Мозговой штурм. Приведите по три аргумента «за» и «против» каждого источника финансирования.

Тема 3.5. Существующие источники поддержки общественных инициатив

Лекция (2 часа). Перечень крупных федеральных грантодателей и особенности их грантовых конкурсов. Перечень грантодателей областного уровня и особенности их грантовых конкурсов. Грантодатели – представители крупного бизнеса и особенности их грантовых конкурсов.

Практическое занятие (1 час). Решение кейсов. Подготовьте список грантодателей, которые наиболее актуальны для проблем/задач вашего МО.

Самостоятельная подготовка (1 час). Подготовьте список проектных идей вашего МО, наиболее перспективных для подачи заявок на грантовые конкурсы для решения задач развития вашей территории.

IV. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Библиотечный день у "Живых городов". Сессия 2. "Новые форматы деятельности и проекты для местных сообществ" / А. В. Лисицкий, Л. А. Сулейманова, С. А. Куприянов [и др.] // Современная библиотека. – 2020. – № 9. – С. 17–23.
2. Бек Д. Спиральная динамика на практике: модель развития личности, организации и человечества / Д. Бек, Т. Ларсен, С. Солонин. – Москва : Альпина Паблишер, – 2019. – 382 с.
3. Берн Э. Лидер и группа: о структуре и динамике организаций и групп. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2004. – 318 с.
4. Гераманис О. Групповая динамика и самоорганизация. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 324 с.
5. Головлева, Е. Л. Government Relations : модели коммуникации власти и групп интересов [Текст] : учебник / Е. Л. Головлева, Р. Т. Мухаев ; Московский гуманитарный ун-т, Каф. теории рекламы и массовых коммуникаций. – Москва : Изд-во Московского гуманитарного ун-та, 2014. – 158 с.
6. Загайнова, А. И. Учимся быть ресурсными / А. И. Загайнова. – Текст : непосредственный // Современная библиотека. – 2023. – № 10. – С. 86-89.
7. Карпанина, Е. Пошаговый алгоритм. Как начать привлекать спонсоров, если вы никогда раньше этим не занимались // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1. – С. 78–83.
8. Ковальчук, О. С. Взаимодействие библиотек, учреждений культуры, социальной работы и общественных организаций // Обучение, коммуникация и досуговая

деятельность в библиотеках, организациях сферы культуры и образования : материалы регион. науч.-практ. конф. / сост. Т. А. Вольская. – Красноярск, 2019. – С. 111–114.

9. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон от 6 окт. 2003 № 131-ФЗ : принят Гос. Думой 16 сент. 2003 г. // КонсультантПлюс : сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/?ysclid=m7cu0i77hp620859378 (дата обращения: 20.02.2025).

10. Палкевич, О. Я. Неформальные роли в «Школе координаторов сообществ» / О. Я. Палкевич. – Текст : непосредственный // Современная библиотека. – 2023. – № 10. – С. 76-79.

11. Палкевич, О. Я. Проектная деятельность – инструмент менеджмента консенсуса в современной библиотеке // Библиотековедение. – 2023. – Т : 72, № 1. – С. 21–28.

12. Работа музея с местным сообществом: пособие для музейных работников / сост.: М. Б. Гнедовский, И. А. Гринько, А. Б. Лагутин. М.: МОСГОРТУР, 2020. – 57 с. – URL: <http://heritageclub.ru/wp-content/uploads/2022/05/Posobie-po-rabote-s-soobshhestvom-ITOG.pdf?ysclid=la65lygdai18766344> (дата обращения: 24.03.2025).

13. Риттер, О. К. Культура групповой самоорганизации – Код Московского долголетия : монография / О. К. Риттер. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Де'Либри, 2020. – 255 с.

14. Тульчинский, Г. Л. PR в сфере культуры [Текст] : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики в Санкт-Петербурге. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань : Планета музыки, печ. 2011. – 571 с.

15. Уфимцева, А. А. Влияние социального партнерства на развитие публичных библиотек / А. А. Уфимцева, Е. В. Гракова // Вестник Тюменского государственного института культуры. – 2019. – № 1 (11). – С. 71–73.

16. Фролова, А. С. О ключевых причинах сотрудничества разнопрофильных учреждений культуры современного российского сельского муниципалитета // Сохранение, изучение и популяризация наследия: опыт участия и векторы развития : материалы Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участием. – Улан-Удэ, 2019. – С. 175–179.

17. Шекова, Е. Л. Фандрайзинг в сфере культуры : монография / Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. – 228 с.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля/раздела в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
---	--	---	---

1	Модуль № 1. Ресурсные центры в библиотеках	Кабинет № 514 персональный компьютер – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа – 1 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный (преподавательский) – 1 шт., стол читательский – 17 шт., стул рабочий – 20 шт.	Оперативное управление по договору Собственность
2	Модуль № 2. Выстраивание партнерского взаимодействия для целей пространственного развития		
3.	Модуль № 3. Некоммерческий сектор и библиотеки: в поисках взаимных интересов		

5.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Кол-во
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинеты	1
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинеты	1
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинеты	1

5.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы задействованы специалисты ГБУК ИОГУНБ с высшим педагогическим образованием и практическим опытом работы, а также привлеченные специалисты, обладающие необходимыми для ведения педагогической деятельности компетенциями.

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

6.1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Библиотека как ресурсный центр (базовый уровень)».

6.1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты оценивания (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
---	--	-------------

ПК 3.1. Способен осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий. УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям нормативно-правовых документов.	Практическая работа
---	---	---------------------

6.1.3. Формы аттестации

Наименование раздела/модуля	Форма аттестации
Модуль № 1. Ресурсные центры в библиотеках	Практическая работа
Модуль № 2. Выстраивание партнерского взаимодействия для целей пространственного развития	Практическая работа
Модуль № 3. Некоммерческий сектор и библиотеки: в поисках взаимных интересов	Практическая работа
Итоговая аттестация	Защита инициативного паспорта территории

6. 2. Задания для проведения промежуточной аттестации

6.2.1. Практическая работа

Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы:

- Тема 1.1. Что такое ресурсные центры и зачем они библиотекам
- Тема 1.2. Как организовать ресурсный центр в библиотеке
- Тема 1.3. Учимся быть ресурсными, или «как работать»
- Тема 1.4. Методическая и информационная деятельность ресурсного центра

Содержание работы. Выполните практическое задание.

Сделайте эскиз рисунка или схемы, который показывает роль библиотеки в решении задач пространственного развития. Кто благополучатели работы библиотеки как инструмента пространственного развития? Какие действия выполняет библиотека, работая с локальными сообществами, группами территориального развития? К какому результату приводит такая работа?

Критерии оценки работы: Выполнение практических заданий оценивается в диапазоне 0-3 балла, где 3 балла – практическое задание выполнено в полном объеме без замечаний; 2 балла – практическое задание выполнено в полном объеме, но с одним-двумя

несущественными замечаниями; 1 балл – практическое задание выполнено с существенными замечаниями; 0 баллов – представленные задания не раскрывают сути либо задание не выполнено.

6.2.2. Практическая работа

Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы:

- Тема 2.1. Местные сообщества, НКО, ТОС, инициативные группы: что это и как их найти
- Тема 2.2. Группы территориального развития
- Тема 2.3. Инструменты групповой динамики для работы с группами территориального развития
- Тема 2.4. Карта проблем и карта задач территории

Содержание работы. Выполните практическое задание.

Используя материалы лекций и практических занятий, по готовому шаблону создайте справочник партнеров вашего Ресурсного центра с контактами и перечнем возможной поддержки.

Критерии оценки работы: Выполнение практических заданий оценивается в диапазоне 0-3 балла, где 3 балла – практическое задание выполнено в полном объеме без замечаний; 2 балла – практическое задание выполнено в полном объеме, но с одним-двумя несущественными замечаниями; 1 балл – практическое задание выполнено с существенными замечаниями; 0 баллов – представленные задания не раскрывают сути либо задание не выполнено.

6.3. Задания для проведения итоговой аттестации

6.3.1. Защита карты задач развития территории

Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы

- Модуль № 1. Ресурсные центры в библиотеках
- Модуль № 2. Выстраивание партнерского взаимодействия для целей пространственного развития
- Модуль № 3. Некоммерческий сектор и библиотеки: в поисках взаимных интересов

Содержание работы.

Подготовьтесь к защите инициативного паспорта территории, включающего в себя список ГТР, карту проблем и задач, дорожную карту грантовой активности территории.

Представьте ваш инициативный паспорт в виде презентации power point (по готовому шаблону). Подготовьте ее публичную защиту перед экспертной комиссией.

Шаблон инициативного паспорта территории

Идея / инициатива	Заявитель	Срок доработки	Ответственный за доработку	Источник поддержки (грант, конкурс ...)	Срок подачи	От какой организации подадим	Ответственный	Примечания

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Критерии оценки работы: Выполнение практических заданий оценивается в диапазоне 0-3 балла, где 3 балла – практическое задание выполнено в полном объеме без замечаний; 2 балла – практическое задание выполнено в полном объеме, но с одним-двумя несущественными замечаниями; 1 балл – практическое задание выполнено с существенными замечаниями; 0 баллов – представленные задания не раскрывают сути либо задание не выполнено.